

WWW.OEGB.AT



**WAS SIE UNBEDINGT
WISSEN SOLLTEN**

AUSGABE **2012**

STARK

SOZIAL

GERECHT

DEIN PARTNER IN DER ARBEITSWELT. OGB

**WAS SIE UNBEDINGT
WISSEN SOLLTEN**

AUSGABE 2012

WWW.OEGB.AT

■ INHALTSVERZEICHNIS

Arbeitsrechtliche Bestimmungen

Das Arbeitsverhältnis	6
Arbeitszeit, Arbeitsruhe	10
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	14
Urlaub	15

Beendigung des Dienstverhältnisses

Kündigungsfristen/Kündigungstermine	18
Altes Abfertigungsrecht	20
Abfertigung neu	22
Verfallsfristen/Verjährung	27

Bestimmungen für Eltern und Kinder

Präsenz-/Zivildienst	28
Pflegefreistellung	30
Mutterschutz und Karenz/Arbeitsrecht	31
Leistungsrecht	37
Familienbeihilfe	41
Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen	42

Arbeitslosenversicherung

Arbeitslosengeld	43
Notstandshilfe	46
Übergangsgeld	49
Pensionsvorschuss	49
Familienzuschlag	50

Allgemeines Sozialversicherungsgesetz

Vollversicherung	51
------------------	----

Geringfügige Beschäftigung	51
Ausgleichszulage	53
Freiwillige Weiterversicherung	54
Zusatzbeitrag für die Mitversicherung in der Krankenversicherung	55
Pflegegeld	56

Gebühren und Gebührenbefreiungen

Gebühren und Gebührenbefreiungen	56
----------------------------------	----

Steuerrechtliche Bestimmungen

Steuerrecht für ArbeitnehmerInnen	58
Rechtsmittel	59
Sonderausgaben	63
Werbungskosten	65
Außergewöhnliche Belastungen	73

ArbeitnehmerInnenvertretung

Der Betriebsrat	76
Jugendvertrauensrat	78
Weitere Vertretungen	80

Adressen

ÖGB und Gewerkschaften	82
Kammern für Arbeiter und Angestellte	85

Ausgabe: März 2012

Medieninhaber und Herausgeber: Referat für Organisation, Koordination und Service im ÖGB, 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Hersteller: Verlag des ÖGB GmbH, 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Foto: Waldhäusl/Panthermedia/Kirsty Pargeter ZVR-Nummer: 576439352

■ DAS ARBEITSVERHÄLTNIS

Begründung des Arbeitsverhältnisses

Ein Arbeitsverhältnis liegt vor, wenn eine Person (ArbeitnehmerIn) ihre Arbeitskraft zur Verfügung stellt und dabei unter der Leitung einer anderen Person (ArbeitgeberIn oder StellvertreterIn) in persönlicher und wirtschaftlicher Abhängigkeit tätig ist. ArbeitnehmerInnen sind im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses zeit-, orts- und weisungsgebunden.

Freier Dienstvertrag oder Werkvertrag

Das sind Vertragstypen, bei denen Beschäftigte nicht dieselben Rechte wie ein/e ArbeitnehmerIn haben. Ein solcher kann nur dann vorliegen, wenn die Beschäftigten selbstständig tätig sind.

Wesentliche Unterscheidungsmerkmale

Bei einem **Werkvertrag** wird ein Werk bzw. ein Ergebnis geschuldet, das Erfolgsrisiko liegt bei dem/der AuftragnehmerIn, er/sie arbeitet mit eigenen Betriebsmitteln und es besteht keine persönliche Arbeitspflicht.

Freie DienstnehmerInnen verpflichten sich auf bestimmte oder unbestimmte Zeit, eine Leistung zu erbringen (Dauerschuldverhältnis). Sie sind nicht weisungsgebunden und können ihre Zeit frei einteilen. Die Arbeitsmittel stellt meist der/die AuftraggeberIn zur Verfügung.

Die bloße Bezeichnung „Freier Dienstvertrag“ oder „Werkvertrag“, bei in Wirklichkeit unselbstständiger Be-

schäftigung, kann die ArbeitnehmerInnenrechte aber nicht beseitigen.

Die Abgrenzung zwischen diesen Vertragsformen ist oft sehr schwierig, daher empfehlen wir eine persönliche Beratung. Flexpower bietet diese Beratung an (Terminvereinbarung unter Tel.: 01/534 44-39100).

Arbeitsvertrag

Ein Arbeitsvertrag ist eine Vereinbarung zwischen einem/r ArbeitgeberIn und einem/einer ArbeitnehmerIn. Der/die ArbeitnehmerIn verpflichtet sich zur Erbringung einer Arbeitsleistung, der/die ArbeitgeberIn zur Bezahlung eines Lohnes oder Gehaltes.

Ob ein Arbeitsvertrag schriftlich oder mündlich abgeschlossen wird, ist grundsätzlich bedeutungslos (Ausnahme: Lehrverträge sind schriftlich abzuschließen). Er kann auch durch „schlüssige Handlung“ zustande kommen, wenn jemand eine Arbeitsleistung erbringt und der/die andere diese annimmt.

Dienstzettel

Unverzüglich nach Beginn des Dienstverhältnisses hat der/die ArbeitgeberIn dem/der ArbeitnehmerIn eine schriftliche Aufzeichnung über die wesentlichen Rechte und Pflichten auszuhändigen.

Der Dienstzettel hat folgende Angaben zu enthalten:

1. Name und Anschrift des/der ArbeitgeberIn;
2. Name und Anschrift des/der ArbeitnehmerIn;
3. Beginn des Arbeitsverhältnisses;
4. bei Arbeitsverhältnissen auf bestimmte Zeit das Ende des Arbeitsverhältnisses;

5. Dauer der Kündigungsfrist, Kündigungstermin;
6. gewöhnlicher Arbeits-/Einsatzort, erforderlichenfalls Hinweis auf wechselnden Arbeits-/Einsatzort;
7. allfällige Einstufung in ein generelles Schema;
8. vorgesehene Verwendung;
9. Anfangsbezug, Grundgehalt/-lohn, weitere Entgeltbestandteile (Sonderzahlungen), Fälligkeit des Entgeltes;
10. Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubes;
11. vereinbarte tägliche und wöchentliche Normalarbeitszeit;
12. Bezeichnung der aus dem Arbeitsvertrag allenfalls anzuwendenden Normen der kollektiven Rechtsgestaltung (Kollektivvertrag, Satzung, Mindestlohntarif, Lehrlingsentschädigung, Betriebsvereinbarung) und Hinweis auf den Raum im Betrieb, in dem diese zur Einsicht aufliegen;
13. Name und Anschrift der betrieblichen Vorsorgekasse des/der ArbeitnehmerIn.

Die Angaben zu Punkt 5, 6 und 9 bis 11 können auch durch Verweisung auf die gesetzlichen, kollektivvertraglichen oder in Betriebsvereinbarungen enthaltenen Bestimmungen erfolgen.

Hat das Arbeitsverhältnis bereits am 1. 1. 1994 bestanden, so ist dem/der ArbeitnehmerIn nur auf sein/ihr Verlangen – binnen zwei Monaten – ein Dienstzettel auszuhändigen. Besteht ein Arbeitsverhältnis höchstens in der Dauer von einem Monat oder enthält ein schriftlicher Arbeitsvertrag bereits alle geforderten Punkte, muss kein Dienstzettel ausgehändigt werden.

Achtung:

Soll ein/e ArbeitnehmerIn einen vom/von der ArbeitgeberIn vorgelegten schriftlichen Arbeitsvertrag unterschreiben, sollte dieser vor der Unterzeichnung genau durchgelesen werden. Wenn dieser oder der übergebene Dienstzettel unklar ist, sollte die Beratung der zuständigen Gewerkschaft in Anspruch genommen werden. Folgende Punkte sind dabei von besonderer Bedeutung:

- Bestimmungen über die Probezeit (höchstens ein Monat);
- Versetzbarkeit, sowohl Dienstort als auch Dienstverwendung;
- Überstundenregelung;
- Konkurrenzklausel;
- Kündigungsfristen und Termine;
- Verpflichtung, Ausbildungskosten rückzuerstatten.

Grundsätzlich dürfen die Rechte von ArbeitnehmerInnen, die diesen aufgrund gesetzlicher oder kollektivvertraglicher Vorschriften oder durch Betriebsvereinbarung zustehen, durch den Arbeitsvertrag nicht geschmälert werden.

Sowohl der Dienstzettel als auch der Arbeitsvertrag sind gebührenfrei.

Schriftliche Abrechnungen

Jedem/Jeder ArbeitnehmerIn ist am Ende des Monats eine schriftliche Lohn-/Gehaltsabrechnung auszustellen. Diese muss als Mindestanforderung die Höhe des verdienten Entgelts sowie die Höhe und Zusammensetzung der Abzüge enthalten.

■ ARBEITSZEIT, ARBEITSRUHE

Normalarbeitszeit laut Arbeitszeitgesetz

40 Stunden pro Woche, acht Stunden pro Tag
(Umrechnung auf den Monat: $\times 4,33 = 173,2$ Stunden).

In verschiedenen Kollektivverträgen finden sich Regelungen mit kürzerer Arbeitszeit. Bei Arbeitsbereitschaft (z. B. bei Portieren) können durch Kollektivvertrag längere Arbeitszeiten zugelassen sein.

Überstunden

Maximal zwei am Tag, fünf in der Woche, darüber hinaus zusätzlich weitere 60 Überstunden verteilt auf das ganze Jahr. Die Anzahl von zehn Überstunden pro Woche sowie die Höchsttagesarbeitszeit von zehn Stunden darf dabei aber nicht überschritten werden.

Durch Kollektivvertrag oder Betriebsvereinbarung können, unter gewissen Bedingungen, zusätzliche Überstunden zugelassen sein.

Pausen

Die Pause hat bei einer mehr als sechsstündigen Arbeitszeit zumindest 30 Minuten zu betragen. Diese gilt nicht als Arbeitszeit.

Bei durchlaufender oder mehrschichtiger Arbeitsweise sind bezahlte Kurzpausen zu gewähren. Bei Nachtschwerarbeit gebührt pro Schicht eine bezahlte Kurzpause von zehn Minuten.

Ruhezeiten

Zwischen zwei Arbeitstagen ist eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden zu gewähren.

Zum Wochenende gebührt eine ununterbrochene Wochenendruhe von 36 Stunden. Es sind Ausnahmen durch Kollektivverträge oder Verordnung möglich. In diesem Fall gebührt in der betreffenden Kalenderwoche eine 36-stündige Wochenruhe an Werktagen.

Wird die Wochenendruhe (Wochenruhe) innerhalb eines Zeitraumes von 36 Stunden vor Beginn der nächsten Arbeitswoche unterbrochen, gebührt eine Ersatzruhezeit. Ihr Ausmaß entspricht der innerhalb dieser 36 Stunden geleisteten Arbeitszeit.

Der Anspruch auf Ersatzruhe berührt nicht den Anspruch auf Überstundenabgeltung nach dem Arbeitszeitgesetz bzw. Kollektivvertrag.

Lage der Arbeitszeit

Die Lage der Arbeitszeit ist zu vereinbaren, soweit sie nicht durch eine Betriebsvereinbarung festgelegt ist. Einseitige Änderungen der Lage durch den/die ArbeitgeberIn sind nur zulässig wenn:

1. eine Vereinbarung über eine Änderungsmöglichkeit besteht und
2. die Änderung sachlich gerechtfertigt ist und
3. die Änderung zwei Wochen im Vorhinein mitgeteilt wurde,
4. keine berücksichtigungswürdigen Interessen des/der ArbeitnehmerIn entgegenstehen.

Teilzeitarbeit

Das Ausmaß der Arbeitszeit ist zu vereinbaren, eine Änderung des Arbeitsausmaßes muss seit 1. 1. 2008 schriftlich erfolgen. Ständige Überschreitungen eines nur zum Schein vereinbarten niederen Ausmaßes sind als stillschweigende Fixierung des (durchschnittlichen) höheren Ausmaßes zu betrachten.

Teilzeitbeschäftigte dürfen bei betrieblichen Sozialleistungen, Aufstieg u. dgl. nicht benachteiligt werden.

Seit 1. 1. 2008 bekommen Teilzeitbeschäftigte bei Mehrarbeit einen 25-Prozent-Zuschlag. Dieser entfällt jedoch, wenn die Mehrstunden innerhalb eines Quartals (oder eines anderen festgelegten Zeitraumes von drei Monaten) oder bei einer Gleitzeitregelung innerhalb der Gleitzeitperiode ausgeglichen werden.

Einschränkungen bestehen es auch, wenn es für Vollzeitbeschäftigte wöchentlich Mehrarbeitsstunden ohne Zuschlag gibt (z. B. bei einer 38,5-Stunden-Woche 1,5 Stunden ohne Zuschlag). In diesem Fall sind auch für Teilzeitbeschäftigte diese Stunden zuschlagsfrei.

Mehrarbeit ist nur zulässig, wenn:

1. eine Verpflichtung dazu durch Vereinbarung oder die Treuepflicht besteht und
2. ein erhöhter Arbeitsbedarf besteht und
3. berücksichtigungswürdige Interessen des/der ArbeitnehmerIn nicht entgegenstehen.

Regelmäßig geleistete Mehrarbeit ist darüber hinaus bei der Berechnung der Sonderzahlungen einzubeziehen.

Gleitzeit

Gleitzeit ist zulässig, wenn:

1. eine schriftliche Gleitzeitvereinbarung – besteht ein Betriebsrat, eine Betriebsvereinbarung – abgeschlossen wird;
2. der Gleitzeitrahmen (frühester Arbeitsbeginn, spätestes Arbeitsende an einem Tag) festgelegt wird;
3. eine Gleitzeitperiode, in der die Normalarbeitszeit im Durchschnitt nicht überschritten werden darf, festgelegt wird;
4. die Anzahl der Gut- oder Minusstunden festgelegt wird, die höchstens über das Ende der Gleitzeitperiode hinaus übertragen werden dürfen, und
5. eine fiktive tägliche Normalarbeitszeit zur Abgrenzung, wie weit Arztbesuche usw. als Arbeitszeit gelten, vereinbart wird.

Andere Formen der flexiblen Arbeitszeit

Darunter fallen:

- Schichtarbeit,
- das Einarbeiten von freien Tagen in Verbindung mit Feiertagen,
- Durchrechnungsmodelle.

Hier geht es darum, dass Arbeitszeitüberschreitungen nach bestimmten Regeln im Verhältnis 1:1 durch Zeitausgleich abgegolten werden können und nicht als Überstunden bezahlt werden (müssen).

Bei Schichtarbeit müssen diese Schwankungen einem regelmäßigen Turnus folgen. Das Einarbeiten hat regelmäßig zu erfolgen und dient dem Freizeitinteresse der

ArbeitnehmerInnen. Durchrechnungsmodelle zur Abdeckung betriebsbedingter Arbeitszeitschwankungen gibt es grundsätzlich nur aufgrund einer kollektivvertraglichen Regelung.

■ ENTGELTFORTZAHLUNG IM KRANKHEITSFALL

Im Falle einer Arbeitsverhinderung durch Krankheit hat der/die ArbeitgeberIn dem/der ArbeitnehmerIn für eine gewisse Dauer das Entgelt weiterzuzahlen. ArbeitnehmerInnen haben im Krankheitsfall einen Entgeltanspruch für sechs Wochen. Der Anspruch erhöht sich auf acht Wochen nach fünf Dienstjahren, auf zehn Wochen nach 15 Dienstjahren und auf zwölf Wochen nach 25 Dienstjahren.

Dieser Entgeltanspruch gilt jedoch für ArbeiterInnen nur pro Dienstjahr und nicht, wie bei Angestellten, pro Halbjahr. Wird ein Angestellter z. B. im Februar krank, besteht der Anspruch bis August und ab September wieder ein neuer Grundanspruch. Der neue Anspruch des/der ArbeiterIn entsteht hingegen erst im neuen Arbeitsjahr.

ArbeiterInnen haben einen eigenen Anspruch wegen eines Arbeitsunfalls oder einer Berufskrankheit. Dieser besteht pro Anlassfall und nicht pro Arbeitsjahr. Erleidet eine Angestellte/ein Angestellter hingegen einen Arbeitsunfall, gebührt ihr/ihm für zwei Wochen länger Entgeltfortzahlung.

Höhe der Entgeltfortzahlung: Angestellte (pro Halbjahr)/ ArbeiterInnen (pro Arbeitsjahr)

unter 5 Dienstjahren	6 Wochen voll 4 Wochen halb
vom 6. bis 15. Dienstjahr	8 Wochen voll 4 Wochen halb
vom 16. bis 25. Dienstjahr	10 Wochen voll 4 Wochen halb
ab dem 26. Dienstjahr	12 Wochen voll 4 Wochen halb

Lehrling (pro Lehrjahr)

volle Lehrlingsentschädigung	4 Wochen
Differenz zwischen Lehrlingsentschädigung und Krankengeld für weitere	2 Wochen

Bei weiterer Erkrankung innerhalb desselben Lehrjahres drei Tage volle Lehrlingsentschädigung. Für maximal sechs weitere Wochen Differenz zwischen Lehrlingsentschädigung und Krankengeld.

■ URLAUB

Urlaubsanspruch

bis zu einer Dienstzeit von 25 Jahren	30 Werktage
nach Vollendung des 25. Jahres	36 Werktage

Urlaubsjahr

Es beginnt mit dem Zeitpunkt des Eintritts in die Firma. Besteht eine Vereinbarung, die das Urlaubsjahr dem Kalenderjahr gleichstellt, beginnt ein neues Urlaubsjahr jeweils am 1. Jänner.

Berechnung der Dienstzeit

Für die Bemessung des Urlaubsausmaßes sind Dienstzeiten bei demselben/derselben ArbeitgeberIn anzurechnen, die keine längere Unterbrechung als drei Monate aufweisen, außer diese wurde durch Kündigung des/der ArbeitnehmerIn, durch einen vorzeitigen Austritt ohne wichtigen Grund oder eine von dem/der ArbeitnehmerIn verschuldete Entlassung verursacht.

Für die Bemessung des Urlaubs sind weiters anzurechnen:

- die in einem anderen Arbeitsverhältnis im Inland zugebrachte Dienstzeit, sofern sie mindestens sechs Monate gedauert hat;
- Schulzeiten, die über die allgemeine Schulpflicht hinausgehen (AHS, HAK, HTL) und an einer inländischen Schule verbracht wurden. Unter gewissen Bedingungen können auch ausländische Schulzeiten angerechnet werden;
- die gewöhnliche Dauer eines mit Erfolg abgeschlossenen Hochschulstudiums;
- Zeiten einer im Inland zugebrachten selbstständigen Erwerbstätigkeit, sofern sie mindestens 6 Monate gedauert hat;
- Entwicklungshilfezeiten;
- Haftzeiten nach dem Opferfürsorgegesetz;

- der erste Karenzurlaub im Arbeitsverhältnis bis zum Höchstausmaß von zehn Monaten.

Es ist bei den Anrechnungsbestimmungen jedoch zu beachten, dass es Begrenzungen gibt. Insgesamt dürfen höchstens sieben, bei Studium insgesamt höchstens zwölf Vordienstjahre angerechnet werden.

Voller Urlaubsanspruch/Urlaubersatzleistung

Der volle Urlaubsanspruch entsteht nach sechs Monaten bzw. ab dem zweiten Arbeitsjahr mit Beginn des Arbeitsjahres.

Bei Beendigung eines Dienstverhältnisses wird der im laufenden Urlaubsjahr offene Urlaub aliquot abgegolten (Urlaubersatzleistung). Der Resturlaub aus vergangenen Jahren wird zur Gänze abgegolten. Eine Rückzahlungsverpflichtung, wenn jemand bereits mehr als den aliquoten Anteil des Urlaubs verbraucht hat, gibt es grundsätzlich nicht, außer bei einem unberechtigten vorzeitigen Austritt bzw. einer verschuldeten Entlassung. In diesen beiden Fällen muss der über den aliquoten Teil zuviel bezogene Urlaub zurückgezahlt werden.

Urlaub nach dem Bauarbeiter-Urlaubsgesetz

Die betroffenen ArbeitnehmerInnen haben nach einer Beschäftigungszeit von jeweils 47 Anwartschaftswochen (Anwartschaftsperiode) Anspruch auf 30 Werktage Urlaub, nach 26 Anwartschaftswochen im halben Ausmaß. Der Urlaubsanspruch erhöht sich auf 36 Werktage pro Anwartschaftsperiode, wenn Beschäftigungszeiten von mindestens 1.150 Anwartschaftswochen erreicht wurden.

■ KÜNDIGUNGSFRISTEN/KÜNDIGUNGSTERMINE

ArbeiterInnen

Kollektivvertrag beachten! Die zuständige Gewerkschaft gibt dazu Auskunft (Adressen siehe Seite 82).

Angestellte

Bei Kündigung durch den/die DienstgeberIn

unter 2 Dienstjahren	6 Wochen
vom 3. bis zum 5. Dienstjahr	2 Monate
vom 6. bis zum 15. Dienstjahr	3 Monate
vom 16. bis zum 25. Dienstjahr	4 Monate
ab dem 26. Dienstjahr jeweils zum Quartal (wenn nicht anders vereinbart)	5 Monate
bei Kündigung durch den/die DienstnehmerIn jeweils zum Monatsletzten	1 Monat

Entlassung

Für die Angestellten sind die Entlassungsgründe beispielsweise (demonstrativ) im § 27 des Angestelltengesetzes aufgezählt. Entlassungsgründe können demnach sein:

- Untreue,
- Vertrauensunwürdigkeit,
- lange andauernde Arbeitsverhinderung außer wegen Krankheit oder eines Unglücksfalls.

Für ArbeiterInnen sind die Entlassungsgründe erschöpfend (taxativ) in § 82 der Gewerbeordnung aufgezählt.

Es handelt sich dabei z. B. um:

- Begehen eines abträglichen Nebengeschäftes (z. B. Pfus),
- beharrliche Vernachlässigung seiner/ihrer Pflichten.

Vorzeitiger berechtigter Austritt

Der/Die Angestellte kann nach § 26 Angestelltengesetz beim Vorliegen wichtiger Gründe vorzeitig austreten.

Ein wichtiger Grund kann sein:

- wenn er/sie zur Fortsetzung der Arbeit unfähig ist oder diese ohne Schaden für die Gesundheit nicht fortgesetzt werden kann;
- wenn der/die DienstgeberIn das Gehalt des/der Dienstnehmers/-nehmerin ungebührlich schmälert oder vorenthält, ihn/sie bei Naturalbezügen durch Gewährung ungesunder oder unzureichender Kost oder ungesunder Wohnung benachteiligt.

Für ArbeiterInnen gelten nahezu die gleichen Austrittsgründe.

Kündigungsschädigung

Wird ein Dienstverhältnis durch den/die ArbeitgeberIn rechtswidrig aufgelöst, etwa durch Nichteinhaltung der Kündigungsfrist, des Kündigungstermins oder durch eine unbegründete Entlassung, hat der/die ArbeitnehmerIn Anspruch auf Kündigungsschädigung. Das ist jenes Entgelt, welches aufgrund des Schadenersatzanspruches wegen der rechts- bzw. zeitwidrigen Kündigung zusteht. Dieser Anspruch besteht auch dann, wenn der/die ArbeitnehmerIn einen begründeten vorzeitigen Austritt erklärt, der vom/von der ArbeitgeberIn

verschuldet wurde. Während der Kündigungsentschädigung oder der Urlaubersatzleistung ruhen das Arbeitslosengeld und die vorzeitige Alterspension.

Einvernehmliche Auflösung

Bei einer einvernehmlichen Auflösung kommen der/die ArbeitgeberIn und der/die ArbeitnehmerIn überein, das Dienstverhältnis zu einem bestimmten Termin zu beenden.

■ **ALTES ABFERTIGUNGSRECHT**

Gilt weiterhin für Personen, deren Arbeitsverhältnis bereits am 1. 1. 2003 bestanden hat, und die nicht – mittels Einzelvereinbarung mit dem/der ArbeitgeberIn – in das neue Abfertigungsrecht umgestiegen sind.

ArbeiterInnen und Angestellte

Der Anspruch auf Abfertigung nach altem Recht entsteht nach Vollendung einer ununterbrochenen Dienstzeit von

3 Jahren in Höhe von	2 Monatsentgelten
5 Jahren in Höhe von	3 Monatsentgelten
10 Jahren in Höhe von	4 Monatsentgelten
15 Jahren in Höhe von	6 Monatsentgelten
20 Jahren in Höhe von	9 Monatsentgelten
25 Jahren in Höhe von	12 Monatsentgelten

und zwar nur in folgenden Fällen der Beendigung des Dienstverhältnisses:

- Kündigung durch den/die ArbeitgeberIn;
- ungerechtfertigte und unverschuldete Entlassung;
- berechtigter vorzeitiger Austritt des/der Arbeitnehmers/-nehmerin;
- Ablauf eines befristeten Dienstverhältnisses (Zeitablauf);
- einvernehmlicher Auflösung;
- bei Eigenkündigung des/der Arbeitnehmers/-nehmerin wegen Inanspruchnahme einer Alterspension oder einer vorzeitigen Alterspension, des Pensionskorridors oder der Schwerarbeitspension, wenn das Arbeitsverhältnis mindestens zehn Jahre gedauert hat;
- bei Eigenkündigung des/der Arbeitnehmers/-nehmerin wegen Inanspruchnahme einer Berufsunfähigkeits- bzw. Invaliditätspension hingegen schon nach drei Jahren;
- wenn der/die ArbeitnehmerIn spätestens drei Monate vor Ende der Karenz seinen/ihren Austritt erklärt und das Arbeitsverhältnis mindestens fünf Jahre gedauert hat. In diesem Fall beträgt die Abfertigung die Hälfte des sonstigen Anspruchs, maximal jedoch drei Monatsentgelte.

Günstigere Bestimmungen in Kollektivverträgen bleiben aufrecht.

Für BauarbeiterInnen gelten die Bestimmungen des Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetzes.

■ ABFERTIGUNG NEU

Die Abfertigung neu gilt für alle Beschäftigungsverhältnisse, die ab dem 1. 1. 2003 abgeschlossen wurden. BauarbeiterInnen, für die bereits in die Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse einbezahlt wurde, bleiben vorläufig im alten System. Das gilt auch für ArbeitnehmerInnen, die aufgrund einer Wiedereinstiegszusage nach dem 31. 12. 2002 ein Dienstverhältnis bei einem/einer ArbeitgeberIn eingegangen sind, bei dem/der sie schon zuvor beschäftigt waren.

Arbeitsverhältnisse, die bereits vor dem 1. Jänner 2003 abgeschlossen wurden, unterliegen grundsätzlich weiter dem alten Abfertigungsrecht. Es besteht jedoch die Möglichkeit für jeden/jede DienstnehmerIn, mit dem/der ArbeitgeberIn einen Einzelvertrag abzuschließen, um ins neue Abfertigungssystem umzusteigen. Das heißt, sowohl der/die ArbeitgeberIn als auch der/die ArbeitnehmerIn müssen dem Inhalt des Vertrages zustimmen – keiner kann den anderen zwingen, ins neue Abfertigungsrecht umzusteigen (siehe Umstieg ins neue System).

Seit 1. 1. 2008 sind auch die freien DienstnehmerInnen und die Selbstständigen in die Abfertigung neu miteinbezogen.

Höhe der Abfertigung neu

Unterliegt ein/e ArbeitnehmerIn der Abfertigung neu, hat der/die ArbeitgeberIn monatlich Beiträge in Höhe von 1,53 Prozent des Bruttoeinkommens an die Gebiets-

krankenkasse abzuführen. Beitragsgrundlage für den Abfertigungsbeitrag ist das sozialversicherungspflichtige Entgelt inklusive Sonderzahlungen. Auch Entgeltbestandteile über der Höchstbeitragsgrundlage und unter der Geringfügigkeitsgrenze sind beitragspflichtig. Die Gebietskrankenkasse leitet dann die einbezahlten Gelder an die betriebliche Vorsorgekasse weiter.

Die endgültige Höhe der Abfertigung ergibt sich aus den vom/von der ArbeitgeberIn in die betriebliche Vorsorgekasse einbezahlten Beiträgen, plus der Zinsen und abzüglich der Verwaltungskosten.

Karenzzeiten, Zivil- und Präsenzdienst bei der Abfertigung neu

Auch in Zeiten des Präsenz- und Zivildienstes sowie bei Bezug von Wochen- und Krankengeld nach dem ASVG leistet der/die ArbeitgeberIn weiter Beiträge. Bemessungsgrundlage für Präsenz- und Zivildienst ist das pauschale Kinderbetreuungsgeld in Höhe von € 14,53 täglich bzw. € 436 monatlich. Beim Wochengeld ist die Bemessungsgrundlage das für den Kalendermonat vor dem Wochengeld maßgebliche Gehalt, im Falle des Krankengeldes die Hälfte des maßgeblichen Gehaltes. Für Zeiten des Bezuges von Kinderbetreuungsgeld (wenn ein Anspruch auf Wochengeld besteht) werden Beiträge vom Familienlastenausgleichsfonds geleistet. Bemessungsgrundlage ist das nach der jeweiligen Bezugsvariante zustehende Kinderbetreuungsgeld. Auch für die Dauer von Familienhospizkarenz werden Beiträge vom Familienlastenausgleichsfonds geleistet.

Beginn der Beitragszahlung der Abfertigung neu

Der erste Monat eines Dienstverhältnisses ist beitragsfrei. Ab Beginn des zweiten Beschäftigungsmonates hat der/die ArbeitgeberIn Beiträge zu bezahlen. Schließt jemand innerhalb eines Jahres ab Beendigung eines Dienstverhältnisses neuerlich ein Dienstverhältnis mit demselben/derselben ArbeitgeberIn ab, sind die Beiträge sofort ab Beginn des neuerlichen Dienstverhältnisses zu entrichten.

Auszahlungen der Abfertigung neu

Voraussetzung für die Auszahlung ist das Vorliegen von mindestens 36 Einzahlungsmonaten und die Beendigung eines Dienstverhältnisses, wobei die 36 Monats-einzahlungen auch von verschiedenen ArbeitgeberInnen stammen können. Kein Auszahlungsanspruch besteht bei Selbstkündigung, verschuldeter Entlassung und unberechtigtem vorzeitigem Austritt. In diesen Fällen geht der angesparte Betrag aber nicht verloren, sondern bleibt in der betrieblichen Vorsorgekasse, wird weiter verzinst und ins nächste Dienstverhältnis mitgenommen. Dies gilt jedoch nur für ArbeitnehmerInnen, die der Abfertigung neu unterliegen. ArbeitnehmerInnen, die im alten Abfertigungsrecht bleiben, verlieren bei Selbstkündigung, unberechtigtem vorzeitigem Austritt oder verschuldeter Entlassung ihren Abfertigungsanspruch.

Betriebliche Vorsorgekasse

In Betrieben mit Betriebsrat hat die Auswahl einer betrieblichen Vorsorgekasse mittels erzwingbarer Be-

triebsvereinbarung zu erfolgen. In Betrieben ohne Betriebsrat hat der/die ArbeitgeberIn alle MitarbeiterInnen von der beabsichtigten Auswahl schriftlich zu verständigen. Widerspricht ein Drittel der Belegschaft schriftlich, muss der/die ArbeitgeberIn mit den ArbeitnehmerInnen in Verhandlungen treten. Gleichzeitig mit dem Einspruch sollten die ArbeitnehmerInnen die Beziehung der Gewerkschaft fordern, die im Interesse der Belegschaft die weiteren Verhandlungen mit dem/der ArbeitgeberIn aufnimmt.

Umstieg in das neue System

Arbeitsverhältnisse, die bereits vor dem 1. Jänner 2003 abgeschlossen wurden, unterliegen grundsätzlich weiter dem alten Abfertigungsrecht. Mittels Einzelvereinbarung kann jedoch vereinbart werden, ins neue Abfertigungsrecht zu wechseln. Diesbezüglich gibt es zwei Umstiegsvarianten.

- Variante 1 – Einfrieren der bisher erworbenen Abfertigungsanswartschaften und Vereinbarung des Übertritts ins neue Abfertigungssystem

Die bis zum Übertragungszeitpunkt fiktiv erworbene Anzahl der Monatsentgelte bleibt als Direktanspruch gegen den/die ArbeitgeberIn erhalten und wird weiterhin nach dem alten Recht behandelt. Das heißt, dieser eingefrorene Anspruch geht bei ArbeitnehmerInnenkündigung, Entlassung und unberechtigtem Austritt verloren, bei allen anderen Beendigungsarten hat der/die ArbeitgeberIn auf Basis des letzten monatlichen Entgelts auszuzahlen. Die Anzahl der Monatsentgelte

steigt jedoch nicht mehr an, da ab dem Übertragungszeitpunkt Beiträge an die Betriebliche Vorsorgekasse zu leisten sind. Diese sind entsprechend dem neuen Abfertigungsrecht zu behandeln und stehen dem/der ArbeitnehmerIn unabhängig von der Beendigung des Dienstverhältnisses jedenfalls zu.

- Variante 2 – Übertragung

Übertragung von bisher erworbenen Abfertigungsansprüchen in die betriebliche Vorsorgekasse gemäß Vereinbarung zwischen ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn und Vereinbarung des Übertritts in das neue Abfertigungssystem. In diesem Fall ist der übertragene Betrag frei zwischen ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn zu vereinbaren und bleibt unabhängig von der Art der Beendigung des Dienstverhältnisses dem/der ArbeitnehmerIn erhalten. Es besteht dann allerdings kein Direktanspruch gegen den/die ArbeitgeberIn mehr, auch dann nicht, wenn der in die betriebliche Vorsorgekasse bezahlte Überweisungsbetrag wesentlich niedriger ist als der fiktive Abfertigungsanspruch und das Dienstverhältnis relativ bald nach Übertragung durch Arbeitgeberkündigung beendet wird.

Vor einem Umstieg sollte die fachkundige Beratung seitens der Gewerkschaft eingeholt werden, denn bei einer „schlechten“ Vereinbarung kann viel Geld verloren gehen.

■ VERFALLSFRISTEN/VERJÄHRUNG

Will man arbeitsrechtliche Ansprüche geltend machen, darf man die entsprechenden Fristen nicht versäumen, zum Beispiel

- Kündigungsanfechtung des/der ArbeitnehmerIn vor dem Arbeits- und Sozialgericht: zwei Wochen;
- Klageeinbringung beim Arbeits- und Sozialgericht auf Kündigungsentschädigung: sechs Monate;
- für Lohnforderungen gilt generell eine dreijährige Verjährungsfrist.

Kollektivverträge können jedoch für bestimmte Lohn- und sonstige Geldansprüche kürzere Verfallsfristen vorsehen.

Im Falle einer verjährten Forderung kann diese nicht mehr eingeklagt werden, wird diese aber trotzdem bezahlt, kann sie nicht mehr zurückgefordert werden. Leistet hingegen im Falle einer verfallenen Schuld jemand eine Zahlung, kann er diese wieder zurückfordern.

■ PRÄSENZ-/ZIVILDIENTST

Mitteilungspflichten an den/die ArbeitgeberIn

Der Arbeitnehmer, der zum Präsenz-/Zivildienst einberufen (zugewiesen) wird, hat den/die ArbeitgeberIn unverzüglich hiervon zu verständigen.

Kündigungs- und Entlassungsschutz

Ab dem Zeitpunkt der Mitteilung über die Zustellung des Einberufungsbefehls (Zuweisungsbescheides) darf dem Arbeitnehmer vom/von der ArbeitgeberIn nur nach vorheriger gerichtlicher Zustimmung gekündigt oder er entlassen werden. Der Kündigungs- und Entlassungsschutz endet einen Monat nach Beendigung des Präsenz-/Zivildienstes.

Wiederantritt zur Arbeit

Der Arbeitnehmer muss sich nach seiner Entlassung aus dem Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst innerhalb von sechs Werktagen* bei seinem/seiner ArbeitgeberIn melden. Wenn er das nicht macht, setzt der Arbeitnehmer einen Entlassungsgrund.

* ACHTUNG! Samstag ist auch ein Werktag.

Urlaub

Fallen Zeiten eines Präsenz-/Zivildienstes in das jeweilige Arbeitsjahr, gebührt ein Urlaub nur in jenem aliquoten Ausmaß, das dem um die Präsenz-/Zivildienstleistung verkürzten Arbeitsjahr entspricht. Bei der Berechnung des Urlaubsausmaßes sind Teile von Werktagen auf volle Tage aufzurunden.

Will der Arbeitnehmer dieser „Aliquotierungsregel“ entgehen und den Urlaub im vollen Ausmaß vor Antritt des Präsenz-/Zivildienstes verbrauchen, so muss er eine Vereinbarung über den Urlaubsverbrauch mit dem/der ArbeitgeberIn treffen.

Urlaubszuschuss, Weihnachtsremuneration

Die Sonderzahlungen (Urlaubszuschuss, Weihnachtsremuneration etc.) gebühren in dem Kalenderjahr, in dem der Präsenz-/Zivildienst geleistet wird, nur im aliquoten Ausmaß (das heißt, pro Woche des Präsenz-/Zivildienstes vermindert sich der Anspruch auf Sonderzahlungen um je $\frac{1}{52}$).

Unsere weiteren Tipps:

- Arbeitslos nach dem Präsenz-/Zivildienst – Infos auf Seite 43.
- Schenk keinen Euro her nach dem Präsenz-/Zivildienst – Infos auf Seite 58.
- Zivildienstserviceagentur – www.bmi.gv.at
- Grundwehrdienst – www.help.gv.at

■ PFLEGEFREISTELLUNG

Pflegefreistellung bei Erkrankung

Ist ein/e ArbeitnehmerIn wegen der notwendigen Pflege eines/einer im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten, nahen Angehörigen (Kind, Enkel, Eltern, Großeltern, Ehegattin/-en, eingetragene/n PartnerIn Lebensgefährtin/-e) an der Arbeitsleistung nachweislich verhindert, so hat er/sie innerhalb eines Arbeitsjahres Anspruch auf Fortzahlung des Entgelts im Ausmaß seiner/ihrer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Erweiterte Pflegefreistellung

Wenn der/die ArbeitnehmerIn die Pflegefreistellung verbraucht hat und wegen der notwendigen Betreuung eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes unter zwölf Jahren erneut an der Arbeitsleistung verhindert ist, besteht Anspruch auf eine weitere Woche Pflegefreistellung innerhalb eines Arbeitsjahres.

Einseitiger Urlaubsantritt

Sollten die bisher angeführten Möglichkeiten bereits ausgeschöpft sein, kann zur Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes unter zwölf Jahren einseitig, d. h. ohne Zustimmung des/der ArbeitgeberIn Urlaub angetreten werden.

Achtung: Das Angestelltengesetz sowie verschiedene Kollektivverträge sehen einen darüber hinausgehenden Anspruch auf Entgeltfortzahlung wegen Arbeitsverhinderung aus wichtigen im Interesse des/der Arbeitnehmers/-nehmerin liegenden Gründen vor.

■ MUTTERSCHUTZ UND KARENZ

■ ARBEITSRECHT

Verbotene Arbeiten

Überstundenarbeit und der Gesundheit abträgliche Arbeiten sind verboten, das Nachtarbeits- sowie das Sonn- und Feiertagsarbeitsverbot gilt bis auf wenige Einschränkungen.

Kündigungs- und Entlassungsschutz

Ein besonderer Kündigungs- und Entlassungsschutz besteht ab Meldung der Schwangerschaft bis vier Monate nach der Entbindung. Bei Inanspruchnahme einer Karenz verlängert sich der Schutz bis vier Wochen nach Beendigung der Karenz.

Eine Kündigung oder Entlassung ohne Zustimmung des Arbeits- und Sozialgerichtes ist gesetzwidrig und daher ungültig. Eine Auflösung in der Probezeit gilt als Diskriminierung aufgrund des Geschlechts und kann daher ebenfalls beim Arbeits- und Sozialgericht angefochten werden.

Teilt eine schwangere Arbeitnehmerin innerhalb von fünf Arbeitstagen nach Ausspruch der Kündigung bzw. bei einer schriftlichen Kündigung binnen fünf Arbeitstagen nach deren Zustellung dem/der ArbeitgeberIn ihre Schwangerschaft mit, wird die Kündigung rechtsunwirksam.

Erfährt sie von der Schwangerschaft erst zu einem späteren Zeitpunkt, muss sie dem/der ArbeitgeberIn hiervon unverzüglich Mitteilung machen, damit die Kündigung rechtsunwirksam wird.

Bei geteilter Karenz beginnt der Kündigungs- und Entlassungsschutz für jenen Elternteil, der den zweiten Karenzteil in Anspruch nimmt, frühestens vier Monate vor Antritt des zweiten Karenzteiles.

Befristungen

Befristete Dienstverhältnisse müssen bis zum Beginn der Schutzfrist fortgesetzt werden, außer es gibt eine sachliche Begründung für die Befristung.

Lösung des Dienstverhältnisses und Abfertigung

Altes Abfertigungsrecht (siehe auch Seite 20)

Das Dienstverhältnis, mit einer Mindestdauer von fünf oder mehr Jahren ohne Karenzzeit, kann durch Austritt (bzw. Kündigung bei Teilzeitbeschäftigung) unter Wahrung eines Abfertigungsanspruches gelöst werden:

- während der Schutzfrist nach der Geburt (nur Mutter),
- im Falle der Karenz bis spätestens drei Monate vor Ende der eigenen Karenz (Mutter und Vater).

Der/Die DienstnehmerIn wahrt den Anspruch auf die Hälfte der gesetzlichen Abfertigung, höchstens jedoch auf drei Monatsentgelte.

Abfertigung neu (siehe auch Seite 22)

Wenn ein Beschäftigungsverhältnis zu den oben genannten Zeitpunkten durch Austritt wegen der Geburt

eines Kindes gelöst wird, besteht ein Recht auf Auszahlung, wenn zumindest drei Jahre Beitragszahlung vorliegen.

Schutzfrist

Werdende Mütter dürfen in den letzten acht Wochen vor dem errechneten Geburtstermin nicht beschäftigt werden (Schutzfrist = absolutes Beschäftigungsverbot). Die Schutzfrist nach der Entbindung beträgt ebenfalls acht Wochen (zwölf Wochen bei Mehrlings-, Früh- und Kaiserschnittgeburten). Hat sich die Schutzfrist vor der Entbindung verkürzt (Frühgeburt), dann verlängert sich die Schutzfrist nach der Entbindung im gleichen Ausmaß, jedoch auf maximal 16 Wochen.

Bei bestimmten Gesundheitsgefährdungen besteht die Möglichkeit, bereits vorzeitig vom/von der Arbeitsinspektionsarzt/-ärztin freigestellt zu werden.

Während der Schutzfrist gebührt Wochengeld, das bei der zuständigen Gebietskrankenkasse zu beantragen ist.

Karenz für Mütter und Väter

Mütter und Väter haben Anspruch auf Karenz, wenn sie

- in einem Dienstverhältnis stehen und
- mit dem Kind im gemeinsamen Haushalt leben.

Die Karenz beginnt im Anschluss an die Schutzfrist, oder im Anschluss an einem nach der Schutzfrist vereinbarten Urlaub, oder im Anschluss an die Karenz des ande-

ren Elternteiles. Die Karenz dauert maximal bis zum zweiten Geburtstag des Kindes.

Die Karenz kann insgesamt zweimal geteilt werden (= drei Teile), die Teile dürfen nicht kürzer als zwei Monate sein. Beim erstmaligen Betreuungswechsel kann ein Monat Karenz gemeinsam genommen werden. Die Karenz dauert dann jedoch nur bis zum Ende des 23. Lebensmonats des Kindes.

Mütter/Väter können jeweils drei Monate der Karenzzeit für einen späteren Verbrauch (spätestens bis zum Ablauf des siebten Lebensjahres des Kindes) aufheben.

Achtung: Der Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld endet aber jedenfalls spätestens mit dem dritten Geburtstag des Kindes. Bitte informieren Sie sich darüber in der Rechtsinfo der ÖGB-Frauen „Baby-Package“ (im Internet unter: www.oegb.at/frauen).

Meldefristen

Mütter müssen ihre Karenz bis zum Ende der Schutzfrist ihrem/ihrer ArbeitgeberIn bekannt geben.

Spätestens drei Monate vor Ende des ersten Karenzteiles muss der karenzierte Elternteil eine Verlängerung oder der andere Elternteil seine eigene Karenz bekannt geben. Dauert die Karenz jedoch weniger als drei Monate, muss spätestens zwei Monate vor dem Ende der Karenz bekannt gegeben werden, dass sie/er die Karenz verlängert und wann diese enden wird.

Achtung: Der Kündigungs- und Entlassungsschutz beginnt für den anderen Elternteil frühestens vier Monate vor Antritt der Karenz. Wir empfehlen daher keine frühere Bekanntgabe!

Recht auf Information

Der/Die ArbeitgeberIn hat die Pflicht, karenzierte ArbeitnehmerInnen über wichtige Betriebsgeschehnisse zu informieren.

Anrechnung der Karenz

Bei Bemessung der Kündigungsfrist, der Dauer der Entgeltfortzahlung und des Urlaubsausmaßes wird die erste Karenz für maximal zehn Monate angerechnet.

Achtung: Kollektivverträge oder Betriebsvereinbarungen können günstigere Regelungen beinhalten.

Elternteilzeit

Seit 1. Juli 2004 können Eltern bei Erfüllung der gesetzlichen Anspruchsvoraussetzungen (Beschäftigungsdauer von mindestens drei Jahren, Arbeitsverhältnis in einem Betrieb mit mindestens 21 ArbeitnehmerInnen) bis zur Vollendung des siebenten Lebensjahres ihres Kindes bzw. bis zu einem späteren Schuleintritt eine Teilzeitbeschäftigung oder eine Änderung der Lage ihrer Arbeitszeit beanspruchen.

ArbeitnehmerInnen, die keinen Anspruch auf „Elternteilzeit“ haben, weil sie eines oder beide der oben genannten Kriterien nicht erfüllen, können mit ihrem/ihrer Ar-

beitgeberIn längstens bis zum Ablauf des vierten Lebensjahres des Kindes eine Teilzeitbeschäftigung vereinbaren.

Bitte informieren Sie sich darüber in der Rechtsinfo der ÖGB-Frauen „Baby-Package“ (im Internet unter: **www.oegb.at/frauen**).

■ LEISTUNGSRECHT

Kinderbetreuungsgeld

Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld hat ein Elternteil, wenn für das Kind ein Anspruch auf Familienbeihilfe oder eine gleichartige ausländische Leistung besteht und er/sie mit dem Kind im gemeinsamen Haushalt lebt und der maßgebliche Gesamtbetrag der Einkünfte des Elternteils im Kalenderjahr den Grenzbetrag je nach gewählter Variante nicht übersteigt.

Es gibt die Möglichkeit, zwischen vier verschiedenen Pauschalvarianten des Kinderbetreuungsgeldbezuges zu wählen. Zusätzlich gibt es das einkommensabhängige Kinderbetreuungsgeld. Die verschiedenen Varianten unterscheiden sich in der Höhe und der Dauer des Bezuges sowie in den Zuverdienstgrenzen.

Bei der **Pauschalvariante 1** kann wie bisher, bei der Betreuung des Kindes durch nur einen Elternteil, das Kinderbetreuungsgeld bis zur Vollendung des 30. Lebensmonats des Kindes bezogen werden. Wenn beim Bezug von Kinderbetreuungsgeld mit dem/der PartnerIn abgewechselt wird, kann das Kinderbetreuungsgeld maximal bis zum dritten Geburtstag des Kindes ausbezahlt werden. Das Kinderbetreuungsgeld beträgt dann € 14,53 täglich, das ergibt € 436,- monatlich.

Bei der **Pauschalvariante 2** kann ein Elternteil bis zum 20. Lebensmonat des Kindes täglich € 20,80 bzw. monatlich € 624,- Kinderbetreuungsgeld beziehen. Bei Inanspruchnahme durch beide Elternteile verlängert sich die

Bezugsdauer des Kinderbetreuungsgeldes in der gleichen Höhe maximal bis zum 24. Lebensmonat des Kindes.

Die **Pauschalvariante 3** bietet die Möglichkeit, dass ein Elternteil bis zum 15. Lebensmonat des Kindes € 26,60 täglich bzw. € 800,- pro Monat Kinderbetreuungsgeld bezieht. Teilen sich die Eltern die Betreuung des Kindes, so verlängert sich der Bezug von Kinderbetreuungsgeld in der gleichen Höhe bis zum 18. Lebensmonat des Kindes.

Die **Pauschalvariante 4** bietet die Möglichkeit, dass ein Elternteil bis zum 12. Lebensmonat des Kindes € 33,- täglich bzw. € 1.000,- pro Monat bezieht. Für den anderen Elternteil verlängert sich der Bezug von Kinderbetreuungsgeld in der gleichen Höhe bis zum 14. Lebensmonat des Kindes.

Das **einkommensabhängige Kinderbetreuungsgeld** bietet die Möglichkeit, dass ein Elternteil bis zum 12. Lebensmonat des Kindes 80 Prozent des letzten Nettoeinkommens, mind. € 1.000,- höchstens aber € 2.000,- pro Monat bezieht. Bei Inanspruchnahme durch beide Elternteile verlängert sich die Bezugsdauer des Kinderbetreuungsgeldes maximal bis zum 14. Lebensmonat des Kindes. Die Höhe beträgt ebenfalls 80 Prozent seines/ihres letzten Nettobezuges.

Mehrlingszuschlag

Bei Mehrlingsgeburten erhält man für das erste Kind Kinderbetreuungsgeld in der Höhe der gewählten Pauschalvariante. Für das zweite Kind und jedes weitere Kind erhöht es sich um 50 Prozent für die Dauer der jeweils gewählten Pauschalvariante. Bei der Geburt eines weiteren Kindes während des Bezuges von Kinderbetreuungsgeld endet der Bezug für das ältere Kind. Der Mehrlingszuschlag wird jedoch für die Dauer der damals gewählten Pauschalvariante weiter ausbezahlt.

Achtung: Für BezieherInnen des einkommensabhängigen Kinderbetreuungsgeldes gibt es KEINEN Mehrlingszuschlag!

Die gesetzliche **Karenz** selbst dauert wie bisher **maximal bis zum zweiten Geburtstag** des Kindes.

Zuverdienstgrenze

Kinderbetreuungsgeld gebührt bis zu einer festgelegten Zuverdienstgrenze. Bei den vier Pauschalvarianten darf man € 16.200,- pro Jahr oder maximal 60 Prozent des letzten Bruttoeinkommens dazuverdienen. BezieherInnen, die sich für das einkommensabhängige Kinderbetreuungsgeld entschieden haben, dürfen maximal € 6.100,- jährlich dazuverdienen. Wobei in diesen Beträgen auch Einnahmen aus selbstständiger Erwerbstätigkeit, aus Werkverträgen, aus freien Dienstverträgen eingerechnet werden müssen. Bei der Zuverdienstgrenze in der Höhe von € 16.200,- empfehlen die ÖGB-Frauen, ein monatliches Bruttoeinkommen von € 1.220,- nicht zu übersteigen.

Achtung: Überschreitet das Einkommen des Anspruchszeitraumes die Einkommensgrenze, so ist ab dem Kalenderjahr 2008 nur jener Betrag zurückzuzahlen, um den die Zuverdienstgrenze überschritten wurde. Für Bezugszeiträume in den Jahren 2002 bis 2007 gilt, dass das gesamte in den entsprechenden Kalenderjahren bezogene Kinderbetreuungsgeld zurückgezahlt werden muss.

Es besteht die Möglichkeit, auf das Kinderbetreuungsgeld im Vorhinein (= spätestens ein Monat vorher) zu verzichten. Ein Verzicht ist nur für ganze Kalendermonate möglich. Damit werden die im Verzichtszeitraum erzielten Einkünfte nicht gerechnet. Allerdings verkürzt sich dadurch die Bezugsdauer. Der Verzicht kann widerrufen werden. Ein Widerruf ist nur für ganze Kalendermonate und maximal für sechs Monate rückwirkend möglich.

Zuverdienst während der Karenz

Karenz ist die arbeitsrechtliche Freistellung von der Arbeitsleistung unter Entfall der Bezüge. Ohne den Kündigungs- und Entlassungsschutz zu verlieren, kann bis zu 13 Wochen im Kalenderjahr eine Beschäftigung über der Geringfügigkeitsgrenze mit dem/der eigenen ArbeitgeberIn vereinbart werden. Mit Zustimmung der/des eigenen Arbeitgeberin/Arbeitgebers kann eine solche Beschäftigung auch bei einem/einer anderen ArbeitgeberIn ausgeübt werden.

Beihilfe zum Kinderbetreuungsgeld

Familien mit geringem Einkommen bzw. AlleinerzieherInnen erhalten auf Antrag eine Beihilfe zum Kinderbe-

treuungsgeld in der Höhe von € 6,06 täglich (€ 181,80 monatlich). Die Beihilfe wird nur für maximal zwölf Monate ausbezahlt und ist an den gleichzeitigen, tatsächlichen Bezug (kein Ruhen) von Kinderbetreuungsgeld gebunden.

Die Beihilfe muss nur im Falle einer Überschreitung der Zuverdienstgrenzen ganz bzw. teilweise zurückbezahlt werden.

Der/Die BezieherIn darf ab 1. 1. 2012 € 6.100,- (bisher € 5.800,-) pro Kalenderjahr dazuverdienen. Das PartnerInneneinkommen darf die Freigrenze von € 16.200,-/Jahr nicht überschreiten.

Achtung: Für BezieherInnen von einkommensabhängigem Kinderbetreuungsgeld besteht kein Anspruch auf die Beihilfe zum Kinderbetreuungsgeld.

■ FAMILIENBEIHILFE

Die Familienbeihilfe beträgt monatlich in € für das	1. Kind	2. Kind	3. Kind	4. Kind
Kind jünger als 3 Jahre	105,40	118,20	140,40	155,40
Kind ab 3 Jahren	112,70	125,50	147,70	162,70
Kind ab 10 Jahren	130,90	143,70	165,90	180,90
Kind ab 19 Jahren	152,70	165,50	187,70	202,70

Für jedes erheblich behinderte Kind erhöht sich die Familienbeihilfe monatlich um € 138,30.

Grundsätzlich hat die Mutter Anspruch auf Familienbeihilfe, sie kann aber zugunsten des Vaters verzichten. Diesen Verzicht kann die Mutter jederzeit widerrufen.

Kinder im Ausland

Für Kinder, die ständig im Ausland leben, besteht kein Anspruch auf Familienbeihilfe. Sofern aber zwischenstaatliche Abkommen die Zahlung einer Familienbeihilfe vorsehen, bleiben derartige Ansprüche unberührt, außer die jeweiligen Abkommen werden geändert.

■ MUTTER-KIND-PASS-UNTERSUCHUNGEN

Der Bezug von Kinderbetreuungsgeld in voller Höhe ist daran gebunden, dass Sie sämtliche im Mutter-Kind-Pass vorgesehenen Untersuchungen zeitgerecht durchführen lassen (= fünf Untersuchungen während der Schwangerschaft und fünf Untersuchungen des Kindes bis zum 14. Lebensmonat). Ansonsten droht die Halbierung des Kinderbetreuungsgeldes.

Weitere Infos zu Themen wie „Gleichbehandlung in der Arbeitswelt“ und „Baby-Package“ finden Sie in den Rechtsinfos der ÖGB-Frauen auf unserer Homepage unter www.oegb.at/frauen.

■ ARBEITSLOSENGELD

Voraussetzung für den Anspruch auf Arbeitslosengeld ist, dass man

- der Arbeitsvermittlung zur Verfügung steht, d. h. arbeitslos, arbeitswillig und arbeitsfähig ist,
- die Anwartschaft erfüllt.

Die **Anwartschaft** auf Arbeitslosengeld ist grundsätzlich dann erfüllt, wenn innerhalb der letzten 24 Monate (Rahmenfrist) vor der Geltendmachung des Anspruchs insgesamt zumindest 52 Wochen arbeitslosenversicherungspflichtige Beschäftigung vorliegen.

Bei Personen, die den Anspruch auf Arbeitslosengeld vor dem 25. Lebensjahr geltend machen, genügt bereits das Vorliegen von 26 Wochen arbeitslosenversicherungspflichtiger Beschäftigung innerhalb der letzten zwölf Monate (Rahmenfrist). Wenn sie jedoch bereits einmal Arbeitslosengeld oder Karenzgeld bezogen haben, sind 28 Wochen arbeitslosenversicherungspflichtiger Beschäftigung innerhalb der zwölf-monatigen Rahmenfrist erforderlich.

Die angeführten Rahmenfristen von 24 bzw. zwölf Monaten können bei Vorliegen bestimmter im Gesetz angeführter Tatbestände verlängert werden (Rahmenfristerstreckung).

Als arbeitslosenversicherungspflichtige Beschäftigung gilt im Allgemeinen jede Beschäftigung als Dienstneh-

merIn und als freier/freie DienstnehmerIn. Nicht arbeitslosenversicherungspflichtig beschäftigt sind jedoch geringfügig Beschäftigte.

Erfolgt die Lösung des Dienstverhältnisses freiwillig und können keine berücksichtigungswürdigen Gründe geltend gemacht werden, so besteht für die ersten vier Wochen eine Wartezeit, d. h. das Arbeitslosengeld gebührt erst ab dem 29. Tag der Arbeitslosigkeit.

Der Anspruch auf Arbeitslosengeld ist persönlich beim zuständigen Arbeitsmarktservice (AMS) geltend zu machen. Dies sollte möglichst noch am ersten Tag der Arbeitslosigkeit geschehen, da Arbeitslosengeld nie rückwirkend gewährt wird. Es kann natürlich auch schon während der Kündigungsfrist Kontakt mit dem AMS aufgenommen werden.

Die **Dauer des Arbeitslosengeldanspruchs** hängt von der Dauer der vorangehenden Beschäftigungszeiten bzw. vom Alter des/der Arbeitslosen ab. Die Mindestdauer beträgt 20 Wochen. 30 Wochen gebühren, wenn innerhalb der letzten fünf Jahre vor der Geltendmachung des Anspruchs insgesamt 156 Wochen (drei Jahre) arbeitslosenversicherungspflichtige Beschäftigung vorliegen. 39 Wochen gebühren, wenn bei Geltendmachung das 40. Lebensjahr bereits vollendet wurde und in den letzten zehn Jahren vor der Geltendmachung mindestens 312 Wochen (sechs Jahre) arbeitslosenversicherungspflichtige Beschäftigung vorliegen. 52 Wochen gebühren, wenn bei Geltendmachung des An-

spruchs das 50. Lebensjahr überschritten ist und in den letzten 15 Jahren vor der Geltendmachung mindestens 468 Wochen (neun Jahre) arbeitslosenversicherungs-pflichtige Beschäftigung vorliegen und schließlich besteht ein Anspruch auf 78 Wochen Bezugsdauer für Personen, die an einer beruflichen Rehabilitationsmaßnahme der gesetzlichen Pensionsversicherung teilnehmen.

Für die Beurteilung der Bezugsdauer werden auch jene Zeiten herangezogen, die bereits anlässlich eines früheren Arbeitslosengeldbezuges berücksichtigt wurden.

Die **Höhe des Arbeitslosengeldes** richtet sich nach dem Einkommen des letzten bzw. vorletzten Kalenderjahres. Das heißt, bei Eintritt der Arbeitslosigkeit im ersten Kalenderhalbjahr (1. 1. bis 30. 6.) ist das vorletzte Kalenderjahr maßgeblich, bei Eintritt der Arbeitslosigkeit im zweiten Kalenderhalbjahr (1. 7. bis 31. 12.) das letzte Kalenderjahr.

Beispiel: Jemand wird am 1. 4. 2012 arbeitslos – Basis für das Arbeitslosengeld ist das durchschnittliche Einkommen aus dem Jahr 2010.

Für die Berechnung des durchschnittlichen Einkommens werden nur die Beschäftigungszeiten herangezogen. Zeiten, in denen man wegen Erkrankung oder Arbeitslosigkeit nicht das volle oder kein Entgelt bezogen hat, werden ausgeklammert. Dies gilt auch bei Bezug einer Lehrlingsentschädigung, wenn es für den Arbeitslosen/ die Arbeitslose günstiger ist, ebenso für Zeiträume eines Kinderbetreuungsgeld- oder Kombilohnbezuges sowie im Falle einer Sterbebegleitung.

Das Arbeitslosengeld wird aufgrund eines „Nettoersatzrassystems“ ermittelt und weist einen Grundbetrag von 55 Prozent des Nettoverdienstes auf.

Der Grundbetrag des Arbeitslosengeldes wird durch einen Ergänzungsbetrag auf den Ausgleichszulagenrichtsatz (für 2012 € 814,82 monatlich) aufgestockt, wenn die Obergrenzen (für Arbeitslose mit Familienzuschlag 80 Prozent des früheren Nettoverdienstes; ohne Familienzuschlag 60 Prozent) über diesem Richtsatz liegen. Liegen diese Grenzen unter dem Richtsatz, bilden diese die Obergrenze.

Das höchstmögliche Arbeitslosengeld beträgt für 2012:

pro Kalendertag	€ 46,36
im Monat (31 Tage)	€ 1.437,16

Hat ein Arbeitsloser/eine Arbeitslose das 45. Lebensjahr vollendet, so ist ein für den Anspruch auf Arbeitslosengeld herangezogenes Entgelt auch bei weiteren Ansprüchen auf Arbeitslosengeld so lange heranzuziehen, bis sich ein höheres maßgebliches Entgelt ergibt (Bemessungsgrundlagenschutz).

■ NOTSTANDSHILFE

Sie gebührt bei Notlage im Anschluss an das Arbeitslosengeld. Für die Beurteilung, ob eine Notlage vorliegt, wird das eigene Einkommen und das Einkommen des/

der EhegattIn, des/der eingetragenen PartnerIn oder des/der LebensgefährtIn, sofern es die Freigrenze übersteigt, herangezogen, nicht jedoch das Einkommen anderer Familienangehöriger.

Die Notstandshilfe beträgt 95 Prozent des vorher bezogenen Grundbetrages des Arbeitslosengeldes, wenn dieses Arbeitslosengeld monatlich unter € 814,82 (2012) liegt und 92 Prozent, wenn es über diesem Wert liegt.

Die Höhe der Notstandshilfe wird jedoch unter Umständen nach sechs Monaten eingekürzt. Dies ist von der Bezugsdauer des vorher bezogenen Arbeitslosengeldes abhängig.

Das bedeutet, dass nach 20 Wochen Arbeitslosengeldbezug die Notstandshilfe auf die Höhe von € 814,82 und nach einer Bezugsdauer von 30 Wochen auf die Höhe von € 950,- eingekürzt wird. Eine Kürzung nach einer Bezugsdauer von 39 Wochen bzw. 52 Wochen wird nicht vorgenommen.

Die Freigrenze des Einkommens des/der EhegattIn, des/der eingetragenen PartnerIn oder des/der LebensgefährtIn beträgt € 515,- (+ € 11,- als Werbekostenpauschale bei Einkommen aus Erwerbstätigkeit) monatlich. Sie erhöht sich für jeden Unterhaltsberechtigten, für den der/die LeistungsbezieherIn tatsächlich zum Unterhalt beiträgt, um monatlich € 257,50. Nur das die Freigrenze übersteigende Einkommen mindert die Notstandshilfe entsprechend.

Achtung: NotstandshilfebezieherInnen, deren Anspruch auf Notstandshilfe wegen Einkommensanrechnung weggefallen ist, erhalten einen Anspruch auf Pen-

sionsversicherung, der jeweils durch Antrag geltend zu machen ist. Zur Vermeidung allfälliger Verluste an Pensionsversicherungszeiten sollte daher der Antrag beim AMS möglichst rasch gestellt werden.

Notstandshilfe für Ältere

Bei der Anrechnung des Einkommens des Ehegatten bzw. der Ehegattin, des/der eingetragenen PartnerIn oder des Lebensgefährten bzw. der Lebensgefährtin auf die Notstandshilfe wurde eine Begünstigung eingeführt. Der Freibetrag von € 515,- ist auf € 1.030,- zu erhöhen, wenn der/die Arbeitslose nach dem 50. Lebensjahr einen Anspruch für die Dauer von 52 Wochen Arbeitslosengeld erschöpft hat. Für jede Person, für die Unterhalt gewährt wird, erhöht sich diese Freigrenze um € 515,-.

Der Freibetrag ist auf € 1.545,- zu erhöhen, wenn bei Eintritt der Arbeitslosigkeit nach dem 55. Lebensjahr durch 52 Wochen hindurch Arbeitslosengeld bezogen wurde und mindestens 240 Monate (= 20 Jahre) Anwartschaftszeiten vorliegen. Für jede Person, für die Unterhalt gewährt wird, erhöht sich diese Freigrenze um € 772,50.

Für Frauen ist die Freigrenze auf € 1.545,- auch schon dann zu erhöhen, wenn das 54. Lebensjahr vollendet ist und innerhalb der letzten 25 Jahre vor Vollendung des 54. Lebensjahres insgesamt 15 Beschäftigungsjahre vorliegen.

■ ÜBERGANGSGELD

Gebührt als Leistung der Arbeitslosenversicherung in Höhe des um 25 Prozent erhöhten Grundbetrages des Arbeitslosengeldes zuzüglich allfälliger Familienszuschläge nach dem „praktischen Auslaufen“ der „Übergangsregelung nach der Altersteilzeit“ nur mehr als:

Übergangsgeld für Personen, die das frühestmögliche Pensionsalter für die (ab 1. Jänner 2004 abgeschaffte) vorzeitige Alterspension bei Arbeitslosigkeit:

62 Jahre 6 Monate (Männer)	bis einschließlich
57 Jahre 9 Monate (Frauen)	Jän. bis Apr./2012
62 Jahre 9 Monate (Männer)	bis einschließlich
57 Jahre 9 Monate (Frauen)	Mai bis Aug./2012
63 Jahre (Männer)	bis einschließlich
58 Jahre 3 Monate (Frauen)	Sept. bis Dez./2012

erfüllen, wenn sie in den letzten 15 Monaten mindestens 52 Wochen arbeitslos waren.

■ PENSIONSVOorschuss

Wird bei Antragstellung vom AMS dann gewährt, wenn auch die Voraussetzungen für einen Leistungsbezug aus der Arbeitslosenversicherung erfüllt sind. Die Höhe entspricht dem sonst gebührenden Leistungsbezug. Das Ausmaß darf jedoch bei Antragstellung auf Alterspension € 37,93 – bei Antragstellung auf Invaliditäts- bzw. Berufsunfähigkeitspension € 34,67 – täglich nicht überschreiten.

Bei Abweisung von Pensionsanträgen kommt es zu keiner allfälligen Differenznachzahlung, wenn der Anspruch auf Arbeitslosengeld oder Notstandshilfe höher gewesen wäre als der bezogene Pensionsvorschuss.

■ FAMILIENZUSCHLAG

Zu den Leistungen aus der Arbeitslosenversicherung gebührt für Kinder, Enkel, Stief-, Wahl- und Pflegekinder sowie EhegattInnen (LebensgefährtInnen, eingetragene PartnerInnen) pro Person ein Familienzuschlag von € 0,97 täglich, wenn der/die Arbeitslose zum Unterhalt dieser Personen wesentlich beiträgt und für diese ein Anspruch auf Familienbeihilfe besteht.

Für Ehegatten bzw. Ehegattin (Lebensgefährten bzw. Lebensgefährtin, eingetragene PartnerInnen) gebührt nur dann ein Familienzuschlag, wenn diese kein Einkommen über der Geringfügigkeitsgrenze (€ 376,26 monatlich) erzielt, der/die Arbeitslose wesentlich zu seinem/ihrem Unterhalt beiträgt und zusätzlich für mindestens einen minderjährigen Angehörigen ein Familienzuschlag oder für einen behinderten Angehörigen eine Familienbeihilfe gewährt wird.

■ VOLLVERSICHERUNG

ist die Pflichtversicherung in der

- Unfallversicherung,
- Krankenversicherung,
- Pensionsversicherung,
- Arbeitslosenversicherung.

Die Vollversicherungspflicht ist von der Zahl der Arbeitsstunden unabhängig. Maßgebend ist die Höhe des Verdienstes. Nur eine Beschäftigung gegen ein Entgelt, welches die Geringfügigkeitsgrenze übersteigt, unterliegt auch der Pflichtversicherung in allen Versicherungszweigen.

■ GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG

Die Geringfügigkeitsgrenze beträgt 2012

pro Tag (bei kurzfristiger Beschäftigung)	€ 28,89
monatlich	€ 376,26

Personen, deren Entgelt die Geringfügigkeitsgrenze nicht übersteigt (geringfügig Beschäftigte), sind nur unfallversichert. Sie sind aber bei der Gebietskrankenkasse anzumelden.

Optionsmöglichkeit für geringfügig Beschäftigte

Geringfügig Beschäftigte sind weder kranken- noch pensionsversichert. Es gibt die Möglichkeit, in die Kranken- und Pensionsversicherung zu optieren, dies erfor-

dert eine Antragstellung bei der Krankenkasse. Der Antrag kann nur für beide Versicherungen gemeinsam gestellt werden.

Geringfügig Beschäftigte müssen den Kranken- und Pensionsversicherungsbeitrag selbst einzahlen. Sie sind dann in der Krankenversicherung pflichtversichert und erwerben in der Pensionsversicherung Zeiten der freiwilligen Weiterversicherung. Der Beitrag pro Monat beträgt € 53,10. Haben sich geringfügig Beschäftigte in die Kranken- und Pensionsversicherung hineinoptiert, beträgt im Falle der Krankheit das Krankengeld von der Gebietskrankenkasse € 135,14 monatlich.

Mehrere geringfügige Beschäftigungen oder solche neben einer versicherungspflichtigen Beschäftigung

Übt ein/eine DienstnehmerIn neben einer der Vollversicherungspflicht unterliegenden Beschäftigung auch eine geringfügige Beschäftigung aus oder geht er/sie mehreren geringfügigen Beschäftigungen nach, muss er/sie am Jahresende den DienstnehmerInnenbeitrag zur Kranken- und zur Pensionsversicherung, der von der Krankenkasse vorgeschrieben wird, nachzahlen.

Die Höchstbeitragsgrundlage beträgt 2012

monatlich	€ 4.230,-
für Sonderzahlungen	€ 8.460,-

■ AUSGLEICHSZULAGE

In Österreich gibt es keine Mindestpension. Liegt allerdings das Gesamteinkommen des/der PensionistIn unter der Ausgleichszulage, gebührt die Differenz. Ist jemand verheiratet, wird das Einkommen des/der EhegattIn bzw. des/der eingetragenen PartnerIn auch zum Gesamteinkommen gerechnet.

Ausgleichszulagenrichtsätze 2012

für Alleinstehende	€ 814,80
für Ehepaare bzw. eingetragene PartnerInnen	€ 1.221,68
Diese Richtsätze – außer bei BezieherInnen einer Witwen-/Witwerpension – erhöhen sich für jedes Kind, dessen Nettoeinkommen € 299,70 nicht erreicht, um	€ 125,72
für Waisenspensionen, jeweils bis zur Vollendung des Lebensjahres:	
Halbwaisen bis zum 24. Lj.	€ 299,70
Vollwaisen bis zum 24. Lj.	€ 450,00
Halbwaisen über dem 24. Lj.	€ 532,56
Vollwaisen über dem 24. Lj.	€ 814,82

■ FREIWILLIGE WEITERVERSICHERUNG

Pensionsversicherung

Der monatliche Beitrag (22,8 Prozent) ist abhängig vom vorherigen Erwerbseinkommen. Er beträgt

höchstens	€ 1.125,18
-----------	------------

mindestens	€ 157,25
------------	----------

Personen, die eine/n nahe/n Angehörige/n ab der Pflegestufe 3 pflegen, können sich in der Pensionsversicherung versichern. Der versicherten Person erwachsen dadurch keine Kosten. Die Beiträge werden zur Gänze aus Mitteln des Bundes getragen.

Personen, die wegen der Pflege eines behinderten Kindes nicht berufstätig sind, können sich in der Pensionsversicherung ebenfalls kostenlos selbst versichern.

Krankenversicherung

- Sie beträgt grundsätzlich pro Monat € 359,64;
- unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse ist eine Herabsetzung bis zu € 50,15 möglich.
- Sofern nicht beitragsfrei eine Mitversicherung bei Angehörigen besteht, kostet die Krankenversicherung für StudentInnen € 50,15.

■ ZUSATZBEITRAG FÜR DIE MITVERSICHERUNG IN DER KRANKENVERSICHERUNG

Für in der Krankenversicherung mitversicherte EhepartnerInnen, LebensgefährtenInnen und eingetragene PartnerInnen ist grundsätzlich ein Zusatzbeitrag zu entrichten.

In folgenden Fällen sind Personen von der Beitragspflicht ausgenommen:

- wenn Kinder im Haushalt erzogen werden oder mindestens vier Jahre betreut wurden (hierfür ist die Hausgemeinschaft mit dem Kind ausreichend),
- wenn der/die EhepartnerIn bzw. Lebensgefährte/-in bzw. eingetragene PartnerIn des/der Versicherten mindestens Pflegegeld der Stufe 3 erhält,
- wenn der/die EhepartnerIn bzw. Lebensgefährte/-in bzw. eingetragene PartnerIn die/den Versicherte/n mit Anspruch auf Pflegegeld der Stufe 3 pflegt,
- wenn arbeitslose Menschen nur aufgrund der Anrechnung des Partnereinkommens keine Notstandshilfe bekommen,
- wenn das Haushaltseinkommen in der Partnerschaft den Betrag von € 1.221,68 nicht übersteigt.

Wenn kein Ausnahmetatbestand von der Beitragspflicht besteht, ist für die Mitversicherung von EhepartnerInnen, Lebensgefährten/-innen und eingetragenen PartnerInnen ein Zusatzbeitrag von 3,4 Prozent des Bruttoeinkommens des Versicherten an die Krankenkasse zu zahlen.

■ PFLEGE GELD

Pflegegeld gebührt bei Zutreffen des im Bundespflegegesetz festgesetzten Pflegebedarfs auf Antrag.

Es gibt nach Umfang des Pflegebedarfs sieben Stufen:

Stufe 1	€ 154,20
Stufe 2	€ 284,30
Stufe 3	€ 442,90
Stufe 4	€ 664,30
Stufe 5	€ 902,30
Stufe 6	€ 1.260,00
Stufe 7	€ 1.655,80

■ GEBÜHREN UND GEBÜHRENBEFREIUNGEN

- Die Rezeptgebühr beträgt € 5,15 je Medikament,
- der Kostenanteil des/der Versicherten für Heilbehelfe mindestens € 28,20,
- der Kostenanteil des/der Versicherten bei Sehbehelfen mindestens € 84,60 (für Kinder, die das 15. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, kein Kostenanteil bei Sehbehelfen),
- das Serviceentgelt für die e-card € 10,00 pro Jahr.

Befreiung von der Rezeptgebühr, vom Serviceentgelt für die e-card und dem Kostenanteil für Heilbehelfe:

Ohne Antrag:

- BezieherInnen der Ausgleichszulage;
- bei anzeigepflichtigen übertragbaren Krankheiten;
- sobald Versicherte durch die Zahlungen von Rezeptgebühr einen Betrag von zwei Prozent ihres Jahresnettoeinkommens erreichen, sind sie für den Rest des Jahres von der Rezeptgebühr befreit.

Auf Antrag:

- wenn die monatlichen Nettoeinkünfte

für Alleinstehende	€ 814,82
--------------------	----------

für Ehepaare bzw. LebensgefährtInnen	€ 1.221,68
---	------------

nicht übersteigen;

- wenn infolge von Leiden und Gebrechen überdurchschnittliche Ausgaben nachgewiesen werden und die monatlichen Nettoeinkünfte folgende Beträge nicht erreichen:

für Alleinstehende	€ 937,04
--------------------	----------

für Ehepaare bzw. LebensgefährtInnen	€ 1.404,93
---	------------

Die angeführten Grenzbeträge erhöhen sich für jedes Kind um € 125,72.

■ STEUERRECHT FÜR ARBEITNEHMERINNEN

ArbeitnehmerInnenveranlagung

Die ArbeitnehmerInnenveranlagung ist mit dem Formular L1 beim Wohnsitzfinanzamt zu beantragen. Dieses Formular erhalten Sie bei jedem Finanzamt. Sie können die ArbeitnehmerInnenveranlagung aber auch online machen.

Pflichtveranlagung

Bei Vorliegen folgender Voraussetzungen sind ArbeitnehmerInnen verpflichtet, einen Antrag auf ArbeitnehmerInnenveranlagung beim Finanzamt abzugeben bzw. werden sie vom Finanzamt dazu aufgefordert.

ArbeitnehmerInnen sind zu veranlagern, wenn

- sie im Kalenderjahr zumindest zeitweise gleichzeitig zwei od. mehrere lohnsteuerpflichtige Einkünfte hatten;
- der AlleinverdienerInnen- oder AlleinerzieherInnen- absetzbetrag während des Jahres berücksichtigt wurde, dieser aber tatsächlich nicht zustand;
- sie Bezüge aus der gesetzlichen Krankenversicherung, Bezüge im Sinne des Dienstleistungsscheckgesetzes, Urlaubsentgelt von der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse, Insolvenzausfallgeld vom Insolvenzausfallgeldfonds oder bestimmte Bezüge für Truppenübungen erhalten haben;
- für das Kalenderjahr ein Freibetragsbescheid ausgestellt wurde, aber tatsächlich geringere Ausgaben getätigt wurden, als die auf dem Freibetragsbescheid ausgewiesenen;

- falsche Angaben zur Pendlerpauschale gemacht wurden;
- sie andere, nicht lohnsteuerpflichtige Einkünfte bezogen haben, deren Gesamtbetrag € 730,- übersteigt (dann ist eine Einkommensteuererklärung bis 30. April des Folgejahres beim Finanzamt abzugeben. Wenn Sie die Erklärung online machen, verlängert sich die Frist bis 30. Juni).

Antragsveranlagung

In allen anderen Fällen, wenn also keiner der bei der Pflichtveranlagung genannten Punkte vorliegt, handelt es sich um eine Antragsveranlagung. Die Frist für die Antragsveranlagung beträgt fünf Jahre.

Wichtig: Der Antrag auf ArbeitnehmerInnenveranlagung kann bei einer Antragsveranlagung innerhalb eines Monats mittels Berufung zurückgezogen werden, auch wenn eine Nachzahlung vom Finanzamt vorgeschrieben wird (bei einer Pflichtveranlagung ist dies nicht möglich)!

■ RECHTSMITTEL

Berufung

Die Berufungsfrist beträgt einen Monat ab Zustellung des Bescheides. Die Berufung ist schriftlich beim Finanzamt, von dem der Bescheid erlassen wurde, einzubringen.

Vorlageantrag

Wird vom Finanzamt eine Berufungsvorentscheidung erlassen, so besteht die Möglichkeit, dagegen eine Vorlage der Berufung an die Abgabenbehörde II. Instanz zu beantragen.

Was können ArbeitnehmerInnen beim Finanzamt geltend machen?

- a) AlleinverdienerInnenabsetzbetrag
- b) AlleinerzieherInnenabsetzbetrag
- c) Mehrkindzuschlag
- d) Kinderfreibetrag
- e) Unterhaltsabsetzbetrag
- f) Sonderausgaben
- g) Werbungskosten
- h) Außergewöhnliche Belastungen

AlleinverdienerInnenabsetzbetrag

AlleinverdienerIn ist, wer

- mehr als sechs Monate im Kalenderjahr mit einem/ einer EhepartnerIn, eingetragenen PartnerIn oder LebensgefährtIn zusammenlebt

und

- in diesem Zeitraum für zumindest ein Kind sieben Monate lang Familienbeihilfe bezogen hat.

Die Einkünfte des/der EhepartnerIn, des/der eingetragenen PartnerIn bzw. LebensgefährtIn (mit mindestens einem Kind) dürfen € 6.000,- pro Kalenderjahr nicht übersteigen. Kinderbetreuungsgeld, Arbeitslosengeld und Notstandshilfe zählen nicht zu den Einkünften, das Wochengeld wird hingegen berücksichtigt.

AlleinerzieherInnenabsetzbetrag

AlleinerzieherIn ist, wer

- für mindestens ein Kind sieben Monate lang Familienbeihilfe bezogen hat

und

- in diesem Zeitraum mehr als sechs Monate im Kalenderjahr nicht in einer Gemeinschaft mit einem/einer (Ehe-)PartnerIn lebt.

Der AlleinverdienerInnen-/AlleinerzieherInnenabsetzbetrag beträgt:

bei einem Kind	€ 494,- jährlich
bei zwei Kindern	€ 669,- jährlich

Für jedes weitere Kind erhöht er sich um € 220,- pro Kalenderjahr.

Negativsteuer für AlleinverdienerInnen/AlleinerzieherInnen

Bei sehr geringen Einkommen oder wenn überhaupt keine steuerpflichtigen Einkünfte vorliegen, wird der AlleinverdienerInnen-/AlleinerzieherInnenabsetzbetrag, wenn für mindestens ein Kind Familienbeihilfe bezogen wurde, im Wege der ArbeitnehmerInnenveranlagung bar vom Finanzamt ausbezahlt.

Mehrkindzuschlag

Für das „dritte“ und jedes weitere Kind, für das Familienbeihilfe bezogen wird, besteht ein Anspruch auf Mehr-

kindzuschlag von € 20,-. Dieser Zuschlag ist abhängig vom Familieneinkommen des Kalenderjahres, welches vor dem Kalenderjahr, für das der Antrag gestellt wird, liegt.

Das Familieneinkommen darf € 55.000,- nicht übersteigen. Der Mehrkindzuschlag wird im Rahmen der ArbeitnehmerInnenveranlagung ausbezahlt.

Kinderfreibetrag

Bei der Veranlagung können pro Kind (für das man mehr als sechs Monate im Jahr Familienbeihilfe bezieht) € 220,- jährlich als Freibetrag geltend gemacht werden. Machen beide Partner den Freibetrag geltend, so beträgt der Freibetrag € 132,- jährlich.

Unterhaltsabsetzbetrag

Wer für ein nicht dem Haushalt zugehöriges Kind nachweislich Unterhalt leistet, hat Anspruch auf den Unterhaltsabsetzbetrag. Dieser ist gestaffelt nach Anzahl der Kinder, und zwar für das:

1. Kind	€ 29,20 monatlich	€ 350,40 jährlich
2. Kind	€ 43,80 monatlich	€ 525,60 jährlich
3. Kind	€ 58,40 monatlich	€ 700,80 jährlich

Für jedes weitere Kind steht dann ein Absetzbetrag in Höhe von € 58,40 monatlich zu.

Der Kinderfreibetrag von € 132,- jährlich kann vom/von der Unterhaltsleistenden zusätzlich in der Veranlagung geltend gemacht werden.

■ SONDERAUSGABEN

Sonderausgaben mit Höchstgrenze, die nur zu einem Viertel berücksichtigt werden:

• **Aufwendungen für die Schaffung von Wohnraum:**

Achtjährig gebundene Beträge an gemeinnützige Bau-, Wohnungs- und Siedlungsvereinigungen, an Gebietskörperschaften bzw. Aufwendungen für ein Eigenheim oder eine Eigentumswohnung sowie die Rückzahlungen von Darlehen, die zur Schaffung von Wohnraum aufgenommen wurden.

• **Aufwendungen für Wohnraumsanierung**

Instandsetzungs- oder Herstellungsaufwendungen zur Sanierung von Wohnraum einschließlich Aufwendungen für energiesparende Maßnahmen, wenn sie von einem/einer befugten UnternehmerIn durchgeführt werden.

Darlehensrückzahlungen für die Wohnraumsanierung sind ebenfalls absetzbar.

• **Beiträge zu Personenversicherungen**

Dazu zählen Beiträge und Versicherungsprämien zur Lebensversicherung (bei Rentenzahlung), freiwilligen Kranken- und Unfallversicherung, Witwen-, Waisen-, Versorgungs- und Sterbekasse, Sterbeversicherung, Pensionskasse, Vorsorge bei den Gemeindebediensteten, Kreditrestschuldversicherung, Insassenunfallversicherung, freiwilligen Höherversicherung.

Besteht der Beitrag in einer einmaligen Leistung, so kann dieser auf Antrag auf zehn Jahre aufgeteilt abgesetzt werden.

Höchstgrenzen:

Höchstbetrag pro Person € 2.920,- jährlich, für AlleinverdienerIn/AlleinerzieherIn € 5.840,- jährlich, zusätzlich € 1.460,- bei mindestens drei Kindern.

Viertelung:

Ein Viertel der innerhalb des jeweilig zustehenden Höchstbetrages wird berücksichtigt. Bei jährlichen Einkünften zwischen € 36.400,- und € 50.900,- werden diese Sonderausgaben eingeschliffen und ab € 60.000,- werden sie nicht berücksichtigt.

Sonderausgaben ohne Höchstgrenze:

- Beiträge für eine freiwillige Weiterversicherung in der gesetzlichen Pensionsversicherung;
- Nachkauf von Schul- und Studienzeiten;
- gewisse Renten und dauernde Lasten;
- Steuerberatungskosten.

Sonderausgaben mit Höchstgrenze

- Kirchenbeiträge bis maximal € 200,- jährlich;
- private Zuwendungen an begünstigte SpendenempfängerInnen.

Absetzbar sind Spenden an Vereine und Einrichtungen, die selbst mildtätige Zwecke verfolgen oder Entwicklungs- oder Katastrophenhilfe betreiben oder für diese Zwecke Spenden sammeln.

Sämtliche Einrichtungen, die zum begünstigten Empfängerkreis gehören, werden jährlich auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen in Form von zwei Listen veröffentlicht.

Die erste Liste umfasst die wissenschaftlichen Institutionen und die zweite jene Körperschaften, die sich auf dem Gebiet der Mildtätigkeit, der Entwicklungshilfe und der Katastrophenhilfe betätigen oder für diese Zwecke Spenden sammeln (bis zehn Prozent der Vorjahreseinkünfte).

■ WERBUNGSKOSTEN

Werbungskosten sind Aufwendungen oder Ausgaben zur Erwerbung, Sicherung oder Erhaltung der Einnahmen. Sie müssen beruflich veranlasst sein, also in Zusammenhang mit der Erwerbstätigkeit stehen.

Werbungskosten, die automatisch vom/von der ArbeitgeberIn berücksichtigt werden:

- Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung und das Serviceentgelt für die e-card,
- Rückzahlung von Arbeitslohn,
- Gewerkschaftsbeitrag, wenn er bereits vom/von der ArbeitgeberIn abgezogen wird.

EinzelzahlerInnen können den Gewerkschaftsbeitrag im Wege der ArbeitnehmerInnenveranlagung geltend machen.

Werbungskosten, die über Antrag von ArbeitnehmerInnen beim Lohnsteuerabzug berücksichtigt werden:

Pendlerpauschale

• Kleine Pendlerpauschale

Anspruch auf die kleine Pendlerpauschale besteht, wenn ein Massenverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte verkehrt und die Benützung dieses Verkehrsmittels möglich und zumutbar ist.

Die kleine Pendlerpauschale beträgt:

bis	20 km	€	0,00	monatlich
ab	20 km	€	58,00	monatlich
ab	40 km	€	113,00	monatlich
ab	60 km	€	168,00	monatlich

• Große Pendlerpauschale

Anspruch auf die große Pendlerpauschale besteht, wenn kein Massenverkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte verkehrt oder die Benützung dieses Verkehrsmittels nicht zumutbar ist.

Unzumutbar ist die Benützung des Massenverkehrsmittels, wenn die Wegzeit zwischen Wohnung und Arbeitsstätte (einfache Fahrtstrecke) bis 20 km länger als 1,5 Stunden, zwischen 20 und 40 km länger als 2 Stunden und bei mehr als 40 km länger als 2,5 Stunden dauert.

Die große Pendlerpauschale beträgt:

ab	2 km	€ 31,00	monatlich
ab	20 km	€ 123,00	monatlich
ab	40 km	€ 214,00	monatlich
ab	60 km	€ 306,00	monatlich

Pflichtbeiträge aufgrund geringfügiger Beschäftigung

Werbungskosten, die auf die Werbungskostenpauschale angerechnet werden und beim Finanzamt geltend zu machen sind

Die folgenden Werbungskosten werden nur dann wirksam, wenn sie die Werbungskostenpauschale von jährlich € 132,- übersteigen. Es gibt für gewisse Berufsgruppen eine besondere Werbungskostenpauschale (z. B. ArtistInnen, MusikerInnen, ForstarbeiterInnen, FörsterInnen, HausbesorgerInnen, PolitikerInnen, VertreterInnen, JournalistInnen, HeimarbeiterInnen usw.), die abhängig ist von der Höhe der Einkünfte.

Betriebsratsumlage

Berufskleidung

Es muss sich um berufstypische Arbeitskleidung handeln. Dazu gehören Portieruniform, Schlosseranzug, Maleranzug, Monteuranzug, Arbeitsmantel.

Werkzeuge und Arbeitsmittel

Diese sind absetzbar, wenn sie fast ausschließlich beruf-

lich genutzt werden und zur Ausübung des Berufes notwendig sind.

Werkzeuge und Arbeitsmittel, die weniger als € 400,- kosten, werden in dem Kalenderjahr abgesetzt, in dem sie angeschafft wurden. Übersteigt deren Nutzungsdauer ein Jahr und sind die Anschaffungskosten höher als € 400,-, können sie nur verteilt über die gewöhnliche Nutzungsdauer abgesetzt werden (AfA). Bei Computern setzt das Finanzamt einen Privatanteil von 40 Prozent an.

Kosten des Computers: € 2.000,-

Nutzungsdauer: 3 Jahre

Privatanteil: € 800,-

Beruflicher Anteil: € 1.200,-

AfA für 2010:	€ 400,-
AfA für 2011:	€ 400,-
AfA für 2012:	€ 400,-
Gesamt:	€ 1.200,-

Internet

Sofern eine genaue Abgrenzung gegenüber dem privaten Teil nicht möglich ist, hat eine Aufteilung in beruflich und privat veranlasste Kosten im Schätzungswege zu erfolgen. Als anteilige berufliche Kosten sind eine anteilige Provider-Gebühr sowie die anteiligen Leitungskosten (Online-Gebühren) oder die anteiligen Kosten für Pauschalabrechnungen (z. B. Paketlösung für Internetzugang, Telefongebühr usw.) abzugsfähig.

Aufwendungen für beruflich veranlasste spezielle Anwendungsbereiche (z. B. Gebühr für die Benützung

eines Rechtsinformationssystems), die zusätzlich zum Internetbeitrag anfallen, sind zur Gänze abzugsfähig.

Fachliteratur, Zeitungen und Zeitschriften

Fachbücher müssen eindeutig der beruflichen Sphäre zurechenbar sein. Allgemeinbildende Werke wie Lexika oder Nachschlagewerke dienen auch der Erweiterung der Bildung und sind daher nicht absetzbar.

Aus- und Fortbildung sowie Umschulungskosten

Aufwendungen für Aus- und Fortbildungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der ausgeübten oder einer damit verwandten beruflichen Tätigkeit sind als Werbungskosten absetzbar. Weiters können Umschulungskosten zur Erlernung eines (neuen) Berufes geltend gemacht werden.

Familienheimfahrten und doppelte Haushaltsführung

Bei einem Zweitwohnsitz am Beschäftigungsort aus beruflichen Gründen können die Aufwendungen für Familienheimfahrten und doppelte Haushaltsführung (Miete, Betriebskosten, Einrichtung der Wohnung am Beschäftigungsort) als Werbungskosten geltend gemacht werden.

Diese Kosten werden bei Alleinstehenden für einen Zeitraum von sechs Monaten (1 x monatlich), bei (Ehe-) Paaren für einen Zeitraum von zwei Jahren anerkannt, außer der/die EhepartnerIn bzw. LebensgefährtIn hat Einkünfte von mehr als € 2.200,- jährlich, oder bei Un-

zumutbarkeit der Übersiedlung von pflegebedürftigen Angehörigen, oder wenn die Übersiedlung der gesamten Familie mit unterhaltspflichtigen Kindern aus wirtschaftlichen Gründen nicht zumutbar ist, dann gilt die zeitliche Begrenzung nicht.

Bei ständig wechselnden Arbeitsstellen (z. B. BauarbeiterInnen, LeiharbeiterInnen) oder wenn die auswärtige Tätigkeit von vornherein mit vier bis fünf Jahren begrenzt ist, wird ebenfalls ein längerer Zeitraum zugestanden.

Arbeitszimmer

Ein im Wohnungsverband gelegenes Arbeitszimmer ist nur dann absetzbar, wenn es den Mittelpunkt der gesamten betrieblichen und beruflichen Tätigkeit bildet. Bei HeimarbeiterInnen, TeleworkerInnen wird es im Regelfall absetzbar sein.

Differenzreisekosten

Taggelder

Dauer der Dienstreise von mehr als:

3 Stunden	€ 8,80
4 Stunden	€ 11,00
5 Stunden	€ 13,20
6 Stunden	€ 15,40
7 Stunden	€ 17,60
8 Stunden	€ 19,80

9 Stunden	€ 22,00
10 Stunden	€ 24,20
11 Stunden	€ 26,40

Taggelder sind nur absetzbar, wenn man den Nahbereich des Dienstortes (25 km) verlässt und kein neuer Dienstort begründet wird.

Ein neuer Dienstort wird begründet, wenn man durchgehend länger als fünf Tage, einmal wöchentlich und mehr als fünf Tage oder wiederkehrend, aber nicht regelmäßig länger als 15 Tage an einem Ort tätig ist. Mittelpunkt der Tätigkeit kann nicht nur ein statischer Dienstort sein, sondern auch ein Fahrzeug.

Nächtigungsgelder (Inland)

Für Nächtigungen im Inland können die tatsächlichen Kosten der Nächtigung inklusive des Frühstücks oder pauschal € 15,- geltend gemacht werden. Steht ArbeitnehmerInnen für die Nächtigung eine Unterkunft zur Verfügung (z. B. Schlafkabine bei Lkw-FahrerInnen), sind entweder die tatsächlichen Aufwendungen (z. B. Frühstück oder Benützung eines Bades auf Autobahnstationen) oder pauschal € 4,40 pro Nächtigung im Inland und € 5,85 im Ausland absetzbar.

Taggelder Ausland

Diese können mit dem Höchstsatz der Auslandsreisesätze der Bundesbediensteten berücksichtigt werden. Die vollen Taggelder gelten jeweils für 24 Stunden. Dauert die Dienstreise länger als drei Stunden, so steht für jede Stunde ein Zwölftel der jeweiligen Auslandsreisegebühr zu.

Nächtigungsgelder (Ausland)

Für Nächtigungen im Ausland können ebenfalls die tatsächlichen Kosten der Nächtigung inklusive des Frühstücks als Werbungskosten geltend gemacht werden. Ohne belegmäßigen Nachweis werden die pauschalen Sätze der höchsten Stufe der Auslandsreiseersätze der Bundesbediensteten berücksichtigt. Unternehmen ArbeitnehmerInnen eine Dienstreise, so können sie die tatsächlichen Fahrtkosten bzw. wenn sie mit dem Privat-Pkw fahren, das amtliche Kilometergeld geltend machen. Übersteigen die beruflichen Fahrten allerdings 30.000 km im Jahr, so wird das amtliche Kilometergeld nur für 30.000 km berücksichtigt.

Es ist aber auch möglich, die tatsächlichen Kosten des Autos (Service, Benzin, Reparatur, Versicherung usw.) inklusive der Anschaffungskosten (aufgeteilt auf acht Jahre) geltend zu machen. Es ist aufzuteilen in einen beruflichen und einen privaten Anteil (genaue Fahrtenbuchführung!).

Amtliches Kilometergeld pro gefahrenen km:

Pkw	0,42
pro mitbeförderter Person	0,05
Krafträder bis 250 cm ³	0,14
Krafträder über 250 cm ³	0,24

Mit dem Kilometergeld sind alle Kosten (Anschaffungskosten, Kosten für Service, Reparaturen, Versicherungen, Vignette sowie Maut- und Parkgebühren) abgedeckt.

Muster eines Fahrtenbuches

Datum	Km-Stand		Fahrziel	Zweck der Reise	gefahrte Kilometer	
	Abfahrt	Ankunft			beruflich	privat

Vermögensschäden durch die Berufsausübung

Vermögensschäden, die durch die Berufsausübung entstehen, sind Werbungskosten (z. B. Verkehrsunfall bei einer Dienstreise, wenn er nicht grob fahrlässig verschuldet wurde).

■ AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN

Außergewöhnliche Belastungen unter Berücksichtigung des Selbstbehaltes:

- Krankheitskosten,
- Kosten einer Kur,
- Spitalskosten,
- Prothesen,
- Seh- und Hörhilfen (z. B. Brillen, Hörapparate),
- Kosten für ein Pflegeheim,
- Betreuungskosten von Kindern (Kindergarten, Hort), bei AlleinerzieherInnen insoweit sie die Kinderbetreuungskosten ohne Selbstbehalt (siehe nachfolgend) übersteigen,
- Krankheitskosten für nahe Angehörige,
- Kosten eines Begräbnisses, wenn sie nicht durch den Nachlass gedeckt sind (maximal € 4.000,-),
- Kosten eines Grabsteines (maximal € 4.000,-).

Bei diesen Kosten errechnet das Finanzamt einen

Selbstbehalt. Nur die Ausgaben, die über diesem Selbstbehalt liegen, werden steuerlich wirksam.

Außergewöhnliche Belastungen ohne Berücksichtigung des Selbstbehalts

- Ausgaben für die Kinderbetreuung können bis zu € 2.300,- jährlich geltend gemacht werden. Voraussetzungen dafür sind:
 - Das Kind hat zu Beginn des Kalenderjahres das zehnte Lebensjahr noch nicht vollendet. Ausnahme: Wird für das Kind erhöhte Familienbeihilfe bezogen, so können die Ausgaben bis zum vollendeten 16. Lebensjahr geltend gemacht werden.
 - Die Betreuung erfolgt in einer öffentlichen oder privaten institutionellen Kinderbetreuungseinrichtung oder erfolgt durch eine pädagogisch qualifizierte Person, ausgenommen haushaltszugehörige Familienangehörige.
- Kosten einer zwangsläufigen auswärtigen Berufsausbildung des Kindes (pauschal € 110,- monatlich), wenn im Einzugsbereich des Wohnortes keine gleichartige Ausbildungsmöglichkeit besteht.
- Mehraufwendungen für Kinder, für die erhöhte Familienbeihilfe bezogen wird (Pauschale € 262,- monatlich). Es können auch die tatsächlichen Kosten (mittels Belegen) geltend gemacht werden. Pflegegeld kürzt allerdings die Pauschale.
- Mehraufwendungen für Kinder (ohne erhöhte Familienbeihilfe), wenn eine Erwerbsminderung von mindestens 25 Prozent vorliegt.
- Kosten, die durch eine Krankheit verursacht werden,

wenn eine Erwerbsminderung von mindestens 25 Prozent vorliegt (amtliche Bescheinigung erforderlich).

- Aufwendungen zur Beseitigung von Katastrophenschäden, wenn die Schäden nicht durch eine Versicherung gedeckt sind.

Bei Erwerbsminderung gibt es pauschale Freibeträge, genauso wie bei Notwendigkeit von Diätverpflegung. Anstelle der Pauschalbeträge können auch die tatsächlichen Kosten der Behinderung geltend gemacht werden.

Zusätzlich zu den oben angeführten Pauschalbeträgen sind Aufwendungen für nicht regelmäßig anfallende Hilfsmittel (z. B. Rollstuhl, Hörgerät) und Kosten der Heilbehandlung (z. B. Arztkosten, Spitalskosten, Kurkosten, Kosten für Medikamente, Fahrtkosten zur ärztlichen Behandlung, Krankentransportkosten) absetzbar.

■ DER BETRIEBSRAT

- verhandelt Betriebsvereinbarungen,
- sorgt für die Einhaltung der Kollektivverträge und der Betriebsvereinbarungen,
- macht Vorschläge zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen und der Sicherheit,
- hat Mitspracherecht bei der Gestaltung der Arbeitsplätze,
- hat das Recht auf Mitsprache bei Personal- und Wirtschaftsangelegenheiten,
- hat das Recht, zu Kündigungen und Entlassungen Stellung zu nehmen und diese bei Gericht anzufechten,
- kann Versetzungen (unter bestimmten Voraussetzungen) verhindern,
- muss über alle die ArbeitnehmerInnen betreffenden Angelegenheiten informiert werden.

Der Betriebsrat braucht Ihre Unterstützung

Die Basis für eine starke Vertretung sind die mehr als 1,2 Millionen gewerkschaftlich organisierten ArbeitnehmerInnen. Das gilt auch für den Betriebsrat. Je mehr Mitglieder im Betrieb organisiert sind, desto stärker ist seine Position.

Zur Wahl des Betriebsrates

Alle ArbeitnehmerInnen ohne Unterschied der Staatsbürgerschaft, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und am Tag der Wahlausschreibung sowie am Tag der Wahl im Betrieb beschäftigt sind, sind wahlberechtigt.

Passives Wahlrecht

Zum Betriebsrat gewählt werden können ArbeitnehmerInnen, die

- das 18. Lebensjahr vollendet haben,
- mindestens sechs Monate im Betrieb beschäftigt sind (neu gegründete Betriebe und Saisonbetriebe ausgenommen).

Betriebsratsgründung

Wenn in einem Betrieb mindestens fünf ArbeitnehmerInnen (ohne den Chef oder die Chefin) beschäftigt sind, ist die gesetzliche Voraussetzung erfüllt, um einen Betriebsrat zu gründen.

Der/Die BetriebsinhaberIn darf die beteiligten ArbeitnehmerInnen in ihrem Handeln weder einschränken noch benachteiligen. Es gilt ein besonderer Kündigungsschutz für

- Mitglieder des Wahlvorstandes,
- die KandidatInnen zur Betriebsratswahl,
- gewählte Betriebsratsmitglieder.

Es sind nur wenige Schritte, die zu einem Betriebsrat führen:

- Eine Betriebsversammlung zur Wahl des Wahlvorstandes (dieser führt die Wahl durch),
- Wahlkundmachung (wann und wo wird gewählt),
- geheime Wahl und Auszählung,
- der Betriebsrat kann seine Arbeit aufnehmen.

Der ÖGB und die Gewerkschaften informieren, helfen bei der Wahl und unterstützen auch später den Betriebsrat in der Ausübung seiner Funktion.

■ JUGENDVERTRAUENS RAT

Der Jugendvertrauensrat ist eine wichtige Anlaufstelle für Lehrlinge und tritt als Vermittler zwischen den Anliegen der Lehrlinge und der Betriebsleitung ein. Nur wenn sich die JugendvertrauensrätInnen – meist in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat – bei Entscheidungen, die die Jugendlichen betreffen, einmischen und den Standpunkt der Lehrlinge einbringen, kommt es in vielen Fragen schließlich zu Lösungen, die für die Lehrlinge in Ordnung sind.

Wenn in einem Betrieb mindestens fünf ArbeitnehmerInnen beschäftigt sind, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, oder Lehrlinge, die das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, so können diese für die Vertretung ihrer besonderen Interessen einen Jugendvertrauensrat wählen. Die Tätigkeitsdauer des Jugendvertrauensrates beträgt zwei Jahre.

In den Jugendvertrauensrat kann gewählt werden, wer:

- am Tag der Wahlausschreibung das 23. Lebensjahr noch nicht vollendet hat,
- am Tag der Wahl mindestens sechs Monate im Betrieb beschäftigt ist.

Wahlberechtigt sind alle jugendlichen ArbeitnehmerInnen des Betriebes, die:

- am Tag der Wahlausschreibung das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben,

- am Tag der Wahlausschreibung in einem aufrechten Lehrverhältnis stehen und das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet haben,
- am Tag der Wahlausschreibung sowie am Tag der Wahl im Betrieb beschäftigt sind.

Die wichtigsten Aufgaben und Befugnisse des Jugendvertrauensrates sind:

- die wirtschaftlichen, sozialen, gesundheitlichen und kulturellen Interessen der jugendlichen ArbeitnehmerInnen wahrzunehmen;
- darauf zu achten, dass die Vorschriften, die für das Arbeits- bzw. Lehrverhältnis der jugendlichen ArbeitnehmerInnen gelten, eingehalten werden;
- Maßnahmen zur Beseitigung bestehender oder zur Vermeidung eventuell künftig entstehender Mängel zu verlangen;
- an den Sitzungen des Betriebsrates **mit beratender Stimme teilzunehmen**;
- Vorschläge in Fragen der Berufsausbildung und der beruflichen Weiterbildung einzubringen.

Die Rechte und Pflichten der Mitglieder des Jugendvertrauensrates entsprechen wesentlich jenen der Betriebsratsmitglieder:

- Weisungsfreiheit,
- Beschränkungs- und Benachteiligungsverbot,
- Kündigungs- und Entlassungsschutz,
- Bildungsfreistellung im Ausmaß von zwei Wochen pro Funktionsperiode.

Wenn in einem Betrieb kein Jugendvertrauensrat besteht, informieren und helfen die Jugendabteilungen der Gewerkschaften bei der Wahl sowie auch später bei der Tätigkeit des Jugendvertrauensrates.

■ WEITERE VERTRETUNGEN

Zentralbetriebsrat

Ein Unternehmen kann mehrere Betriebe oder gleichgestellte Arbeitsstätten umfassen. Wenn diese eine wirtschaftliche Einheit bilden und vom Unternehmen zentral verwaltet werden, dann ist ein Zentralbetriebsrat zu errichten. Der Zentralbetriebsrat nimmt die gemeinsamen Interessen der ArbeitnehmerInnen aller Betriebe oder Arbeitsstätten wahr.

Konzernbetriebsrat

Stehen rechtlich selbstständige Unternehmen unter einheitlicher wirtschaftlicher Leitung, so bilden diese einen Konzern. In einem Konzern, in dem in mehr als einem Unternehmen Betriebsräte bestehen, kann zur Vertretung der in diesem Konzern beschäftigten ArbeitnehmerInnen eine Konzernvertretung errichtet werden.

Europäischer Betriebsrat

Für Unternehmen und Konzerne, deren Standorte sich in mehreren europäischen Ländern befinden, ist ein Europäischer Betriebsrat zu errichten.

Behindertenvertrauensperson

Sind in einem Betrieb mindestens fünf begünstigte Behinderte beschäftigt, so ist eine Behindertenvertrauensperson zu wählen. Diese nimmt gemeinsam mit dem Betriebsrat die speziellen Interessen und Bedürfnisse dieser ArbeitnehmerInnengruppe wahr.

Sicherheitsvertrauensperson

Ab elf Beschäftigten muss eine Sicherheitsvertrauensperson bestellt werden. Sicherheitsvertrauenspersonen zeigen im Betrieb auf, wo im Interesse der Beschäftigten mehr für Gesundheit und ArbeitnehmerInnenschutz getan werden muss.

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Telefon: (01) 534 44

E-Mail: oegb@oegb.at

Internet: www.oegb.at

GEWERKSCHAFTEN

GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN, DRUCK, JOURNALISMUS, PAPIER

1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Telefon: 05 03 01/301

E-Mail: service@gpa-djp.at

Internet: www.gpa-djp.at

GEWERKSCHAFT ÖFFENTLICHER DIENST

1010 Wien, Teinfaltstraße 7

Telefon (01) 534 54

E-Mail: goed@goed.at

Internet: www.goed.at

GEWERKSCHAFT DER GEMEINDEBEDIENTETEN – KUNST, MEDIEN, SPORT, FREIE BERUFE

1090 Wien, Maria-Theresien-Straße 11

Telefon: (01) 313 16-8300

E-Mail: info@gdg-kmsfb.at

Internet: www.gdg-kmsfb.at

GEWERKSCHAFT BAU-HOLZ

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Telefon: (01) 534 44-59

E-Mail: bau-holz@gbh.at

Internet: www.bau-holz.at

GEWERKSCHAFT VIDA

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Telefon: (01) 534 44-79

E-Mail: info@vida.at

Internet: www.vida.at

**GEWERKSCHAFT DER POST- UND
FERNMELDEBEDIENTETEN**

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Telefon: (01) 53 444-49

E-Mail: gpf@gpf.at

Internet: www.gpf.at

DIE PRODUKTIONSGEWERKSCHAFT PRO-GE

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

Telefon: (01) 534 44-69

E-Mail: proge@proge.at

Internet: www.proge.at

LANDESORGANISATIONEN DES ÖGB**BURGENLAND**

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

Telefon: (02682) 770, Fax: (02682) 770-62

E-Mail: burgenland@oegb.at

Internet: www.oegb.at/burgenland

KÄRNTEN

9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44

Telefon: (0463) 58 70, Fax: (0463) 58 70-330

E-Mail: kaernten@oegb.at

Internet: www.oegb.at/kaernten

NIEDERÖSTERREICH

1060 Wien, Windmühlgasse 28

Telefon: (01) 586 21 54, Fax: (01) 534 44-104400

E-Mail: niederoesterreich@oegb.at

Internet: www.oegb.at/niederoesterreich

OBERÖSTERREICH

4020 Linz, Weingartshofstraße 2

Telefon: (0732) 66 53 91, Fax: (0732) 66 53 91-6099

E-Mail: oberoesterreich@oegb.at

Internet: www.oegb.at/oberoesterreich

SALZBURG

5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

Telefon: (0662) 88 16 46, Fax: (0662) 88 19 03

E-Mail: salzburg@oegb.at

Internet: www.oegb.at/salzburg

STEIERMARK

8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

Telefon: (0316) 70 71, Fax: (0316) 70 71-341

E-Mail: steiermark@oegb.at

Internet: www.oegb.at/steiermark

TIROL

6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14–16

Telefon: (0512) 597 77, Fax: (0512) 597 77-650

E-Mail: tirol@oegb.at

Internet: www.oegb.at/tirol

VORARLBERG

6800 Feldkirch, Widnau 2

Telefon: (05522) 35 53-0, Fax: (05522) 35 53-13

E-Mail: vorarlberg@oegb.at

Internet: www.oegb.at/vorarlberg

ARBEITERKAMMERN

AK WIEN

1041 Wien, Prinz-Eugen-Straße 20–22, Telefon: (01) 501 65-0,
Fax: (01) 501 65-2230, E-Mail: mailbox@akwien.at

AK BURGENLAND

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7, Telefon: (02682) 740,
Fax: (02682) 740-40, E-Mail: akbgld@akbgld.at

AK KÄRNTEN

9020 Klagenfurt, Bahnhofplatz 3, Telefon: 050 477,
Fax: 050 477-2400, E-Mail: arbeiterkammer@akkn.at

AK NIEDERÖSTERREICH

1061 Wien, Windmühlgasse 28, Telefon: (01) 588 83,
Fax: (01) 588 83-101777, E-Mail: mailbox@aknoe.at

AK OBERÖSTERREICH

4020 Linz, Volksgartenstraße 40, Telefon: 050 69 06/0,
Fax: 050 69 06-2860, E-Mail: info@akooe.at

AK SALZBURG

5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10, Telefon: (0662) 86 87,
Fax: (0662) 87 62 58, E-Mail: kontakt@ak-salzburg.at

AK STEIERMARK

8020 Graz, Hans-Resel-Gasse 8–14, Telefon: (05) 77 99-0,
Fax: (05) 77 99-2387, E-Mail: presse@akstmk.at

AK TIROL

6010 Innsbruck, Maximilianstraße 7, Telefon: 0800 22 55 22,
E-Mail: ak@tirol.at

AK VORARLBERG

6800 Feldkirch, Widnau 2–4, Telefon: 050 258-0,
Fax: 050 258-1001, E-Mail: kontakt@ak-vorarlberg.at

WER SORGT FÜR
GERECHTIGKEIT?



ANDROID



JETZT ALS APP.

Die AK App mit Bankenrechner, Brutto-Netto-Rechner, Zeitspeicher und Metis, Ihre Beraterin für Arbeitsrecht. Jetzt erhältlich im App Store und Android Market.

apps.arbeiterkammer.at



WIEN

GERECHTIGKEIT MUSS SEIN



RAT.INFO.SERVICE.RECHT.

IM INTERNETANGEBOT DER AK

■ 24-Stunden-Arbeitsrechtsberatung ■ AK
Onlineratgeber und Servicerechner ■ Beruf
und Familie ■ Bildung ■ Wohnen ■ Konsumenten-
schutz ■ Angebote für AK Mitglieder ■ AK
Broschüren und Publikationen

www.arbeiterkammer.at



ÖSTERREICH



FORMULARE – FRISTENRECHNER –
MANDATSRECHNER UND VIELE INFOS UNTER:
WWW.BETRIEBSRAETE.AT

Österreichischer Gewerkschaftsbund

1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1

E-Mail: betriebsarbeit@oegb.at

STARK

SOZIAL

GERECHT

DEIN PARTNER IN DER ARBEITSWELT. **OGB**

JA, ICH MÖCHTE **ÖGB-MITGLIED** WERDEN!

FAMILIENNAME	VORNAME	<input type="radio"/> MÄNNLICH <input type="radio"/> WEIBLICH	SVNR./GEBURTSdatum	STAATSBÜRGERSCHAFT
TELEFON/HANDY*	E-MAIL*	ADRESSE	PLZ	ORT
*Ich bin damit einverstanden, dass ich Infomaterial vom ÖGB erhalte.				
DERZEITIGER BERUF/BRANCHE				
<input type="radio"/> ArbeiterIn <input type="radio"/> Beamter/in <input type="radio"/> Angestellte(r) <input type="radio"/> Arbeitssuchende(r) <input type="radio"/> Vertragsbedienstete(r) <input type="radio"/> Lehrling <input type="radio"/> Sonstiges				
EINZIEHUNGS- AUFTRAG (OPTIONAL)	BANK UND EVTL. ORT	BANKLEITZAHL	KONTONUMMER	BETRAG*
ACHTUNG: Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen zu Lasten meines Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Damit ist auch meine kontoführende Bank ermächtigt, die Lastschrift einzulösen, wobei für diese keine Verpflichtung zur Einlösung besteht. Insbesondere dann, wenn mein Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, ich habe das Recht, innerhalb von 56 Kalendertagen ab Abbuchungstag ohne Angabe von Gründen die Rückbuchung zu veranlassen. * 1% des Brutto-Monatsbezugs				
BEITRIITSDATUM	UNTERSCHRIFT			